

【衛生組公告】校園整潔、資源回收與環境維護實施規範

為維持校園環境衛生、順暢資源回收作業並配合垃圾減量政策，請全體師生與各班衛生/環保股長切實遵守以下規範：請在時間內完成請掃及倒垃圾

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
下午	一般垃圾				
	紙容器				
	• 廢紙類	• 塑膠 (回收標誌5號) • 塑膠 (回收標誌6、7號) • 其他塑膠容器	• 金屬類 • 其他回收物 (含電器)	• 廢紙類	• 塑膠 (回收標誌5號) • 塑膠 (回收標誌6、7號) • 其他塑膠容器
		• 寶特瓶			• 寶特瓶

一、相關作法

(一) 資源回收確實分類，如分類不確實整桶退回教室分類：

1. 子母車僅收一般垃圾，切勿放入資源垃圾避免清潔隊拒載回收。
2. 鋁箔包及利樂包之吸管、吸管套請抽出丟一般垃圾
3. 飲料杯上塑膠膜，請撕開丟一般垃圾
4. 便當盒上塑膠蓋，請依塑膠標誌丟棄
5. 損壞雨傘傘布要拆，傘布丟一般垃圾
6. 果皮與茶葉渣請丟生廚餘



一般資源回收細項：包含金屬類、寶特瓶、紙容器、塑膠類（5/6/7 號及其他容器）、保麗龍、廢紙類、電器類、光碟片、廢電池。

備註：

- **傾倒時間與地點：**辦理辦公室及教室廚餘，務必於中午 12:30 前拿到榕樹下傾倒。
- **廚餘桶禁忌：**廚餘與餐桶內嚴禁混入一般垃圾與回收物。
- **逾時餐桶處理：**若餐桶未及時由廠商帶回，請先進行「廚餘回收+清洗餐桶」並於隔天交由廠商攜回。請主動告知衛生組，切勿直接放回抬餐處。



一般垃圾(裝入子母車)

已裝滿之資源回收物，請勿再倒入回收。

(二) 樹枝及椰子樹回收:回收地點設於回收場左側，分四大區域，不可混放(避免清潔隊拒載回收)，放置時盡量靠牆並平放。搬運時可向衛生組索取工作手套。

大型樹枝 (椰子樹(超過 100 公分或未裁切大於 100 公分))	廢棄課桌椅 (堆放整齊)	椰子樹 (已裁切<100 公分、或<100 公分)	樹枝 (已裁切<100 公分、或<100 公分)
			

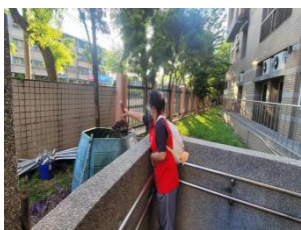
二、落葉回收相關作法

本校設有落葉堆肥場(活動中心前草皮直走到底)及落葉箱(如下圖)

(一)露天落葉堆肥

落葉傾倒區	有機資材熟成中	有機資材完熟
		
注意:外區落葉如有人為垃圾請移除，不要與落葉混倒。本區落葉主要製作落葉有機資材，作為種植植栽及推廣專用。		

(二)落葉箱堆肥(該區域班級負責澆水)

		
卿雲大樓教務處後方	教官室後方停車場	進修部辦公室後方
		
育智大樓後方	食農園區*3 個	育藝大樓後方