

臺中市立沙鹿高工 \_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期臨時停膳申請表

申請日期		填寫注意事項： 1. 申請表最遲請於臨時停膳前三工作日中午12:00前，繳交至員生社(李小姐)，例如：3/7(一)停膳，最遲請於3/4(五)中午12點前繳件。 2. 每停一次請填寫一張(例如：3/1、3/3)，連續停膳(例如：3/1~3/4停膳)可填同一張。 3. 個人申請務必附上相關證明，事假請家長於家長簽章欄位簽名：班級(團體)申請如有相關文件請附上影本 4. 除健康檢查、複診及開刀等可預期性因素，可就相關證明提早申請；病假無法於停膳後再退費，因石材於請假前一日已備妥，請假停膳當日有出餐。
申請事由		
停膳日期		
申請別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 班級(團體)	
申請班級		
申請人姓名		
導師簽名		

收件人： \_\_\_\_\_ 司庫： \_\_\_\_\_ 經理： \_\_\_\_\_ 理事主席： \_\_\_\_\_

-----證-----明-----文-----件-----黏-----貼-----處-----

--	--