臺中市立沙鹿工業高級中等學校新進人員檢附文件一覽表

序號	文件名稱	正式教師	代理教師	公務人員	其他人員	備註
1	就職通知單	V	V	V	V	（報到時填寫）
2	身分證正、反面影本	V	V	V	V	A4 影印無須裁剪
3	大學以上全部學歷證件	V	V	V	V	
4	全部教師證書	V	V			
5	歷任服機關(學校)離職或服務證明	V	V	V	V	1. 含曾任私校教師及代理教師年資無則免繳 2. 辦理敘薪、考核(績)、年終獎金用
6	歷任服務機關(學校)派令或敘薪證明	V	V	V		
7	歷年聘書	V	V			
8	歷年考核(績)通知書	V	V	V		辦理敘薪、考核(績)用
9	退伍令、大專集訓等軍職年資證明	V	V	V	V	無則免附
10	身心障礙手冊	V	V	V	V	無則免附
11	其他職業證照特殊專長證明文件	V	V	V	V	無則免附
12	全戶戶籍謄本影本	V	V	V	V	最近 1 個月內戶籍謄本
13	郵局存摺封面影本	V	V	V	V	本校薪資帳戶
14	本人彩色照片 1 張	V	V	V	V	製發本校識別證用，請寄至 ywilly1021@gs.slvs.tc.edu.tw
15	健康檢查表(含胸部 X 光)	V	V	V	V	應於報到後 3 周內繳交(最近 3 個月內檢查)
16	公務人員履歷表	V	V	V	V	可於本校網站/行政單位/人事室/常用表單 下載
17	健保轉出單	V	V	V	V	無則免附
18	健保轉入單	V	V	V	V	（報到時填寫）
19	薪資所得受領人扶養親屬申請表	V	V	V	V	
20	員生社入社申請表	V	V	V	V	
21	公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書	V		V		適用公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法或公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例者始需填寫
22	參加公教人員保險聲明書	V		V		（**初任人員**報到時填寫） ＊教師僅兼行政主管須填寫
23	補繳退撫基金費用權益通知書	V		V		
24	公務人員(政務人員)具結書	＊		V		
25	查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書	V	V	V	V	（報到時填寫）
26	新進人員資安宣導單	V	V	V	V	
27	沙鹿高工電子信箱申請表	V	V	V	V	
28	公務員經營商業及兼職情形調查表			V		
29	Covid-19 疫苗接種黃卡	V	V	V	V	
30	公保及退撫基金轉出證明	V		V		由原單位人事提供
31	緩召資料	V				由原單位人事提供

注意事項：以上文件均應繳送正本及影本，正本驗畢發還，影本請以 A4 紙張複印送繳，無須裁剪。