

臺中市立沙鹿工業高級中等學校學生請假單

填寫日期： 年 月 日

班級	座號	姓名	事由	起	年	月	日	時	分	
				迄						
				合計	日			時		
請假類別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 其他()		家長簽章				導師			
輔導教官		生輔組長		學務主任			校長批核 (五天以上)			
<input type="checkbox"/> 考試期間會辦教務處										
教務處試務組蓋章			※考試期間，請務必於至教務處試務組簽章，連同補考申請書一併繳交憑辦， <u>補考申請書不接受事後補辦</u> 。							
說明	一、本假單格式公告於本校學務處網頁，由學生自行下載列印運用。 二、請假請附上佐証證明資料或文件(看診收據、診文)或家長簽章之親筆證明。 三、請假單需交由家長簽章後逐級用印，不得任意塗改及冒簽，視情節依校規檢討議處。 四、逾時請假者，准予補請假，逾時每7日記警告乙次處分，逾時達30日以上者不予補辦理請假，以曠課論處。 五、請假天數超過五天(含)以上，需呈閱校長批核後始得銷假。									

臺中市立沙鹿工業高級中等學校學生請假單

填寫日期： 年 月 日

班級	座號	姓名	事由	起	年	月	日	時	分	
				迄						
				合計	日			時		
請假類別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 其他()		家長簽章				導師			
輔導教官		生輔組長		學務主任			校長批核 (五天以上)			
<input type="checkbox"/> 考試期間會辦教務處										
教務處試務組蓋章			※考試期間，請務必於至教務處試務組簽章，連同補考申請書一併繳交憑辦， <u>補考申請書不接受事後補辦</u> 。							
說明	一、本假單格式公告於本校學務處網頁，由學生自行下載列印運用。 三、請假請附上佐証證明資料或文件(看診收據、診文)或家長簽章之親筆證明。 三、請假單需交由家長簽章後逐級用印，不得任意塗改及冒簽，視情節依校規檢討議處。 四、逾時請假者，准予補請假，逾時每7日記警告乙次處分，逾時達30日以上者不予補辦理請假，以曠課論處。 五、請假天數超過五天(含)以上，需呈閱校長批核後始得銷假。									