備查文號：
111年4月13日 中市教特字 第11100298061號函備查

備查版

高級中等學校課程計畫
臺中市立沙鹿工業高級中等學校
學校代碼：063407

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年1月24日110學年度第2次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)
備查版

中華民國111年4月28日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="4">臺中市立沙鹿工業高級中等學校</td></tr>
<tr><td rowspan="8">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="2">1. 機械群:機械科；機械科；製圖科
2. 動力機械群:汽車科
3. 電機與電子群:資訊科；電子科
4. 化工群:化工科；紡織科；染整科
5. 商業與管理群:資料處理科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="2">1. 機械群：機械科</td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="4">1. 機械群:機械科
2. 動力機械群:汽車科
3. 電機與電子群:電子科
4. 化工群:紡織科</td></tr>
<tr><td>實用技能學程(日)</td><td colspan="4">商業群:商用資訊科</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="4">1. 體育班
2. 綜合職能科</td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯絡人</td><td>處　室</td><td>教務處</td><td>辦公室電話及分機</td><td>0426621795#202</td></tr>
<tr><td>職　稱</td><td colspan="3">教學組長</td></tr>
</table>

備查版

壹、依據

一、 總統發布之「高級中等教育法」第43條
二、 教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
三、 教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
四、 十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
五、 十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
六、 十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
七、 十二年國民基本教育體育班課程實施規範
八、 十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
九、 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
十、 十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	23	1	25	1	25	3	73
技術型高中	機械群	機械科	2	70	2	65	2	66	6	201
		機械科	1	39	1	32	1	33	3	104
		製圖科	1	35	1	31	1	31	3	97
	動力機械群	汽車科	2	67	2	67	2	64	6	198
	電機與電子群	資訊科	1	37	1	32	1	34	3	103
		電子科	1	33	1	32	1	34	3	99
	化工群	化工科	2	65	2	68	2	66	6	199
		紡織科	2	60	2	59	2	56	6	175
		染整科	1	31	1	28	1	28	3	87
	商業與管理群	資料處理科	1	34	1	31	1	35	3	100
	服務群	綜合職能科	2	20	2	21	2	20	6	61
進修部	機械群	機械科	1	33	1	23	1	18	3	74
	動力機械群	汽車科	1	34	1	17	1	17	3	68
	電機與電子群	電子科	1	15	1	16	1	19	3	50
	化工群	紡織科	1	12	1	13	1	13	3	38
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	32	1	26	1	26	3	84

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	35
技術型高中	機械群	機械科	2	36
		製圖科	1	35
	動力機械群	汽車科	2	35
	電機與電子群	資訊科	1	35
		電子科	1	35
	化工群	化工科	2	35
		紡織科	2	35
		染整科	1	35
	商業與管理群	資料處理科	1	35
進修部	機械群	機械科	1	40
	動力機械群	汽車科	1	40
	電機與電子群	電子科	1	40
	化工群	紡織科	1	40
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

創新發展、專業務實、溫馨和諧

（一）落實學校本位經營理念，建立有效能的學校團隊。

（二）推動校園文化總體營造，塑造民主開放的優質學風。

（三）建構多元智慧學習環境，培育具競爭力的新世紀公民。

（四）建置互信共享的教育環境，共創學校永續發展的生命力。

（五）推展活力、創新、優質、適性的學習型組織。

（六）以人為本，建立尊重包容、友善校園的學習環境

1.織布鳥是動物中最優秀的紡織工，沙鹿高工以紡織起家，期以織布鳥精神 培育精心細雕，培育各種專才，鳥以展翅高飛姿態帶領沙工願景譜出學校 新希望。 2.沙工LOGO設計是以齒輪為造型，每一個齒象徵的是孩子的特質，透過學校適性教學，發展學生的優勢能力，因材施教培育學生各有所長，引領學生於群體中一展長才。

3.學校願景創新發展高科技，溫馨和諧新校園，專業務實展技術代表學校的核心價值。創新發展高科技，創新結合高科技，使學習與新時代接軌，也適當高科技於學習歷程中，以符合多層次學生學習需求。溫馨和諧新校園，積極涵養學生品格，從同理、接納到包容多元文化，打造友善學習氛圍的校園。專業務實展技術，由教育專業的引導，符應相關產業的技術需求，藉由整合知識、情意與技能的課程設計，逐步搭建學以致用的能力。



備查版

二、學生圖像

專業力

具備終身學習打造專業務實的技術能力

競爭力

發展勇於創新面對未來挑戰的競爭力

就業力

建立因應相關產業及職場需求之自我調整能力

品格力

涵養安全與衛生的道德並陶冶包容多元的品格



試閱版

二、學生圖像

沙鹿高工學生圖像以本校願景「創新發展、專業務實、溫馨和諧」為本，培養學生各項能力，成為有終身學習能力的現代國民，各群科要培養的核心能力需要善用優質化經費，才得以精進成就新課綱規畫、實施、教師增能、豐富學生發展的各項子計畫。



1. 建教產學：本校特色，建教鼻祖
2. 五大群核心：智能製造(機械群)、精彩環安(化工群)、IT智慧(電機電子群)，新媒商務(商業與管理群)、 靈動寰宇(動力機械群)
3. 學校願景結合四種人群(學生、家長、教師、校友) 及四種核心能力(專業力、競爭力、就業力、品格力)將沙工未來推向皇冠之首。

學校願景	學生圖像之面向	群核心能力	學生圖像內涵(校本核心能力)
專業務實		智能製造	具備終身學習打造專業務實的技術能力
創新發展	競爭力	精彩環工	發展勇於創新面對未來挑戰的競爭力
專業務實	就業力	IT智慧	建立因應相關產業及職場需求之自我調整能力
溫馨和諧	品格力	新媒商務	涵養安全與衛生的道德並陶冶包容多元的品格
		靈動寰宇	

肆、課程發展組織要點

臺中市立沙鹿工業高級中等學校課程發展委員會組織要點
98年1月16日本校校務會議審議通過
106年12月6日擴大行政會議通過
107年1月24日校務會議通過
107年6月27日課程發展委員會議通過
107年6月29日校務會議通過
107年08月29日校務會議通過
107年12月26日校務會議通過
108年3月20日課程發展委員會議通過
111年1月24日課程發展委員會議通過
111年2月10日校務會議通過

一、 教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。。

二、 為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置本校之「學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

三、 本會置委員37人為原則，委員任期一年，任期以每學年開始日起至學期結束日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政代表：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長(含進修部)、特教組長擔任之；執行秘書由教務主任兼任、副執行秘書由實習主任、進修部主任兼任。

(三)領域/科目/專業群科教師：由各領域/科目召集人、專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人、每領域/科目1人。

(四)教師代表：由本校教師組織指派教師代表1人擔任。

(五)各年級導師代表：由各年級導師各推選1人擔任。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)家長會代表：由本校學生家長委員會推派1人擔任之。

四、 本會之任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正

(五)其他有關課程發展事宜。

五、 本委員會運作方式如下：

(一)本會每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

(二)臨時會議由校長依需要召開或經應出席委員三分之一以上連署時得召開，並應於連署完成後30日內召集之。

(三)會議由校長召開並擔任主席，校長因故無法主持時，由法定代理人擔任之。

(四)臨時會議由連署召開時，由連署委員互推一人為主席。

(五)各會議委員應出席三分之二以上方得開議，各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。

六、 本會設置課程研究單位及教學規劃單位。

課程規劃研究單位為課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織、任務與運作原則如次：

課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一)群課程研究小組：由同群之科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。並由同群之科主任互推一人擔任群召集人。

(二)一般科目課程研究小組：由一般科目各學科教學研究會召集人(或代表)組成；互推一人擔任該研究小組召集人。

(三)綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位。由學生事務處主任擔任召集人；由訓育組長、生活輔導組長、衛生組長、體育組長、各課程研究小組召集人、家長會代表等人士組成。

(四)工作任務如次：

1. 各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課

備查版

程名稱、學分數、必選修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送本會審議。
2. 審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。
3. 為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。
教學研究規劃單位：為各學科教學研究會。由各學科教師、技士及技佐組成；設召集人一人，經推選，或由校長指定科主任或教師出任。其工作任務如下：
(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正、開設課程與教學。
(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。
(三)規劃設計教學活動。
(四)研究、發展教學方法與技術。
(五)教材遴選或研發。
(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。
(七)課程的研究與發展。
(八)建置課程教學檔案。
(九)推動教學觀摩活動。
各研究會、研究小組運作原則：
(一)各研究會每學期舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。
(二)各研究小組每學年舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。
(三)各研究會或研究小組定期會議由召集人召集，臨時會議經應出席委員三分之一以上連署召集時，由召集人於連署完成後30日內召集之。
(四)定期會議由出席委員互推一人為主席，臨時會議由連署委員互推一人為主席。
(五)各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。
七、 本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。
八、 本要點未盡事宜，悉依十二年國民基本教育課程綱要總綱內容辦理。
九、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	競爭力	就業力	品格力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 一、培養民俗禮儀常識與應用知識。 二、運用農民曆及通書於生活之能力。 三、能使用流暢的國字語文寫作，提昇國語在生活與職場的應用能力。 四、能理解與應用閩南語文的基本短句溝通表達，培養生活與職場的應用能力。 四、能依提示運用閱讀的能力，培養閱讀的興趣，建立良好的學習態度，擴展閱讀視野。 五、透過中西節慶介紹，認識中西文化差異，拓展學生國際視野。 六、認識並運用常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法。 七、因應生活與職場需求，展現辨識英文代號、單字及閱讀短句能力並應用之。 九、培養閩南語文的賞析能力，並能體會其與社會、歷史、文化之間的關係，建立自我文化認同與多元文化觀，	(一)節氣與民俗節日的應用/Cultures & festivals	○	○	●	●
			(二)農民曆的應用/Time Days of a week Months of a year	○	●	●	○
			(三)閱讀選讀	●	●	●	●
			(四)應用文	●	●	●	●
			(五)Review of capital and small letters & Self-introduction	○	○	●	●
			(六)APP and Tools of English Learning	●	●	●	○
			(七)Community	○	○	●	●
			(八)親屬與社交的閩南語稱謂	○	●	●	○
			(九)閩南語詩歌與表演藝術欣賞	●	●	●	●
			(十)閩南語俗諺典故與在地人文特色	●	●	●	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 一、具備基本數學知識與能力，以應用為主並連結生活與職場情境。 二、具備處理數學、日常生活相關問題，在實作中體驗到數學的價值。 三、透過課程多元化練習，展現溝通協調與合作學習精神。	(一)數與量	●	●	●	○
			(二)統計	●	●	●	○
			(三)機率	●	●	●	○
			(四)代數	○	●	○	○
社會領域	社會	【總綱之教學目標】 【總綱之教學目標】 一、 引導學生瞭解地理環境及發展歷史，與人類活動之間的關係 二、 認識其生長、生活的地理環境與歷史沿革。 三、 培養學生認識臺灣之發展史與區域特色，增進本土意識並拓展國際視野。	(一) 臺灣的位置及環境特色	●	●	○	○
			(二)台灣的發展史與社會變遷	●	○	●	○
			(三)台灣的區域特色	●	●	●	○

備查版

		四、引導探索自我，健全身心素質，培養尊重多元文化與關心人類議題，建立合宜人生觀與世界觀。 五、發展適切的人際互動關係，並培養團隊合作的精神與行動，進而提升公民意識，參與公共事務。 六、利用各種科技、資訊、媒體，瞭解社會議題參與公共事務。	(四)全球化下的地方發展	○	●	●	○
			(五)社會安全與法律知識	●	○	●	●
			(六)多媒體與多元文化	●	○	○	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、引導學生認識生活中的環境資源。 二、幫助學生理解生活中的化學，運用在相關的事務上。 三、激發學生對化學的興趣，養成終身學習的習慣，以充實其生活內涵。 四、希望學生能了解世界各國能源開發的新知與概念，並藉由時事融入課程，對能源的開發與永續未來做連結。	(一)自然界的永續發展	○	○	○	●
			(二) 自然界的現象、規律與作用	○	○	○	●
			(三) 科學在生活中的應用	○	○	●	○
			(四) 化學與能源	○	○	●	●
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	(一)能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷。	○	●	○	●
			(二)能運用多元視覺符號詮釋生活經驗，並與他人溝通。	○	●	○	●
			(三)能透過藝術活動，展現對人文與環境議題的關懷及省思。	○	●	○	●
			(四)能透過議題創作，展現對生活環境及社會文化的省思。				
			(五)能透過藝術活動，展現對人文與環境議題的關懷及省思。				
			(六)能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷。				
	藝術生活	【總綱之教學目標】 一、具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力。 二、體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係。 三、透過生活美學的涵養，對美善的人事物， 進行賞析、建構與分享。	(一)音樂與生活	○	○	○	●
			(二)美術與生活	○	○	○	●
			(三)藝術與生活	○	○	○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值。 二、增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 三、實踐生活：發展友善的人際關係及良好互動的知能	(一) 自我覺察	○	●	●	●
			(二) 職業選擇	○	●	●	●
			(三) 職業生活	○	●	●	●
			(四) 生涯評估與抉擇	○	●	●	●
			(五) 自我管理與態度培養	○	●	●	●

		與態度，培養團體合作與服務的素養，並能運用各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營。					
			(六)生涯行動與實踐	○	●	●	●
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、理解科技及評估其對個人、社會、環境及人類文化的影響。 二、理解科技、科學與社會三者的互動關係。 三、發展善用科技知能解決問題及進一步研習科技與工程的能力。 四、培養正確的科技觀念和態度，並啟發對科技研究的興趣	(一)食品科技	●	●	●	●
			(二)科技與科學	●	●	●	●
			(三)科技的應用	●	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康的素養。 二、養成學生規律運動、健康生活的習慣及自我照護的能力。 三、培養學生健康問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生運用健康資訊的能力。	健康生活	○	●	●	●
			健康心理及藥物濫用	○	●	●	●
			促進安全生活	○	●	●	●
			性教育	○	●	●	●
			促進健康消費	○	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、瞭解體育活動的意義、功能及方法，應用於生活中。 二、培養個人喜歡的運動項目，確立運動嗜好，增進其休閒活動技能。 三、做到定期適量運動，執行終身運動計畫，增進體適能。 四、發揮運動精神，培養良好品德，並表現符合社會規範之行為	(一) 體育活動的意義與功能		●	●	●
			(二) 戶外活動	○	●	●	●
			(三)發揮運動精神，培養良好品德		●	●	●
			(四) 田徑運動		●	●	●
			(五) 鄉土活動		●	●	●
			(六) 球類運動	○	●	●	●
			(七)體適能類	○	●	●	●
			(八)培養個人喜歡的運動項目	○	●	●	●
			(九)定期運動，增進體適能	○	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	競爭力	就業力	品格力
服務群	綜合職能科	1.服務群相關之社區產業: (1)清潔公司 (2)門市業 (3)代工廠 (3)洗車廠 (4)餐飲業 2.服務群相關之社區化人力需求: (1)清潔人員 (2)補貨人員 (3)包裝人員 (4)代工人員 (5)洗車人員 (6)餐廳助手 (7)麵包助手	一、培養學生具備服務群清潔知能與實作等核心能力，獲得門市、產品加工等專業服務之職能學習，俾利學生未來職涯之適性發展與自立生活，進而參與社會。 二、培育門市、產品加工等服務相關產業之基層從業人員，以使學生未來能勝任服務產業中之助理或半技術性人員等相關工作。 三、建立良好的工作態度與工作倫理之基礎素養，並提升個人生活、參與社區與就業之基本適應能力。	具備門市服務之櫃檯作業、收銀系統及基礎設備操作等基本知識與技能	●		●	○
				具備產品加工之基礎蔬果加工、基礎雜糧作物加工及基礎香草加工等基本知識與技能	●	○	●	○
				具備米麵食加工及產品包裝等基本知識與技能	●		●	○
				具備於服務群相關職場中進行貨品整理、存貨管理等基本知識與技能	●		●	○
				具備良好的專業精神、安全工作習慣，並培養與服務相關工作之興趣			●	○

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

（一）綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備門市服務之櫃檯作業、收銀系統及基礎設備操作等基本知識與技能
2. 具備產品加工之基礎蔬果加工、基礎雜糧作物加工及基礎香草加工等基本知識與技能
3. 具備米麵食加工及產品包裝等基本知識與技能
4. 具備於服務群相關職場中進行貨品整理、存貨管理等基本知識與技能
5. 具備良好的專業精神、安全工作習慣，並培養與服務相關工作之興趣

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	服務導論	○	○	○	○	●	
		衛生與安全概論	○	○	○	○	●	
		事務機器與電腦應用概論	●			○	○	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●	●	○	○	
		基礎清潔實作	●	●	●	○	○	
		職場清潔實作	●	●	●	○	○	
		顧客服務實務	●	○	○	○	●	
		顧客服務實作	●	○	○	○	●	
		基礎設備實作	●	○	○	○	○	
		收銀台實作	●	○	○	○	○	
		門市作業實作	●	○	○	○	○	
		基礎蔬果加工實作		●				
		基礎雜糧作物加工實作	○	●	○	○	○	
		基礎香草加工實作	○	●	○	○	○	
校訂必修	專業科目	蔬果調理	○	●	○	●	●	
	實習科目	顧客服務實習	●				○	
		門市整理實習	●				○	
		存貨管理實作					●	
		專題實作	○	●	●	○	●	
		米食加工實作	○	●	○	●	●	
		香草加工品實作	○	●	○	●	●	
		烘焙實務		●	●	●	●	
		麵食加工實作	○	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	汽車清潔	●				○	
		基礎園藝				○	○	
		汽車美容	●				○	
		栽培環境					○	
	實習科目	食品調理實習			●	○	○	
		產品加工實習			●	○	○	
		貨品整理實習				●	○	
		門市作業實習	●			○	○	

	職業技能實作				○	●	
	產品包裝實作	○	●	●	○		
	門市整理實作	○	●	●	○		

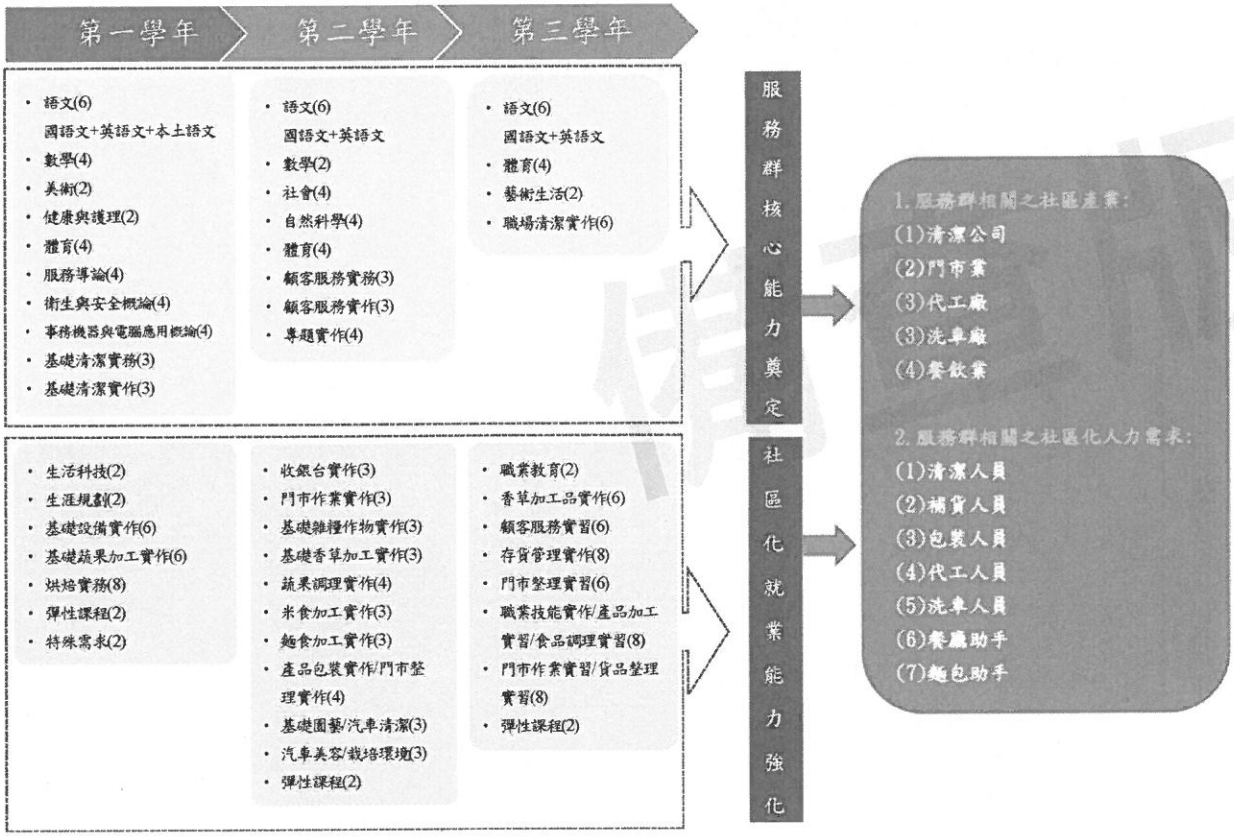
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

（一）綜合職能科(929)

臺中市立沙鹿工業高級中等學校 綜合職能科課程地圖



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	語文	18	3	3	3	3	3	3	適性分組 1.適性分組。 2.語文課程為「國語文」、「英語文」及「本土語文/臺灣手語」合併課程。 3.高一上下學期實施本土語文之語言別為、閩南語文、客語文、太魯閣語、布農語、阿美語、泰雅語、排灣語、賽德克語、閩東語文、臺灣手語。預計111學年開設閩南語文，其他視學生需求開課。
		數學	數學	6	2	2	1	1			適性分組
		社會	社會	4			2	2			
		自然科學	自然科學	4			2	2			
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動	生涯規劃	2		2					
		科技	生活科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	以適應體育實施之
		小計		**54**	**11**	**11**	**10**	**10**	**6**	**6**	**部定必修一般科目總計54學分**
	專業科目	服務導論		4	2	2					群共同專業科目
		衛生與安全概論		4	2	2					群共同專業科目
		事務機器與電腦應用概論		4	2	2					群共同專業科目
		小計		**12**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計12學分**
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						群共同實習科目
		基礎清潔實作		3		3					群共同實習科目
		職場清潔實作		6					3	3	群共同實習科目
		顧客服務實務		3			3				群共同實習科目
		顧客服務實作		3				3			群共同實習科目
		門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
			收銀台實作	3			3				
			門市作業實作	3				3			
		產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作	6	3	3					
			基礎雜糧作物加工實作	3			3				
			基礎香草加工實作	3				3			
		小計		**42**	**9**	**9**	**9**	**9**	**3**	**3**	**部定必修實習科目總計42學分**
專業及實習科目合計				**54**	**15**	**15**	**9**	**9**	**3**	**3**	
部定必修合計				**108**	**26**	**26**	**19**	**19**	**9**	**9**	**部定必修總計108學分**

表 6-1-1　服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	專業科目	4學分 2.2%	蔬果調理	4			2	2			進階課程
				小計	**4**			**2**	**2**			**校訂必修專業科目總計4學分**
		實習科目	44學分 24.18%	米食加工實作	3			3				
				存貨管理實作	8					4	4	實習分組
				香草加工品實作	6					3	3	進階課程
				烘焙實務	8	4	4					
				專題實作	4				4			進階課程 兩班四師，可結合校外資源尋訪
				顧客服務實習	6					3	3	實習分組 依課程及學生需求進行社區職場實習與應用
				麵食加工實作	3				3			
				門市整理實習	6					3	3	實習分組 依課程及學生需求進行社區職場實習與應用
				小計	**44**	**4**	**4**	**3**	**7**	**13**	**13**	**校訂必修實習科目總計44學分**
		特殊需求領域		職業教育	2					1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂必修一般科目，依據系統需求分區填報，依據本科目之教學內容，並考量學生之學習需求，預計開設一學期1學分即可，兩學期共2學分即可
				小計	**2**					**1**	**1**	**校訂必修特殊需求領域總計2學分**
		校訂必修學分數合計			**50**	**4**	**4**	**5**	**9**	**14**	**14**	**校訂必修總計50學分**
	校訂選修	專業科目	6學分 3.3%	基礎園藝	3			3				同科跨班 AR2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				汽車清潔	3			3				同科跨班 AR2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				汽車美容	3				3			同科跨班 AS2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				栽培環境	3				3			同科跨班 AS2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				最低應選修學分數小計	**6**							**校訂選修專業科目總計12學分**
		實習科目	20學分 10.99%	產品包裝實作	4			4				同科跨班 AT2選1 實習分組，每組最少6人，兩班最多4位教師，根據一年及評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				門市整理實作	4			4				同科跨班 AT2選1 實習分組，每組最少6人，兩班最多4位教師，根據一年及評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				產品加工實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AU3選1 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修

				職業技能實作	8					4	4	同科跨班 實習分組 AU3選1 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				食品調理實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AU3選1 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				門市作業實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AV2選1 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				貨品整理實習	8					4	4	同科跨班 實習分組 AV2選1 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				最低應選修學分數小計	**20**							**校訂選修實習科目總計48學分**
		特殊需求領域		生活管理	2	1	1					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				社會技巧	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				學習策略	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				職業教育	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				溝通訓練	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				點字	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				定向行動	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				功能性動作訓練	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				輔助科技應用	0	(1)	(1)					特殊需求領域科目為一般科目之類別 為校訂選修一般科目，依據系統需求分區填報，視學生需求選擇科目教學
				最低應選修學分數小計	**2**							**校訂選修特殊需求領域總計2學分**
		校訂選修學分合計			**28**	**1**	**1**	**7**	**3**	**8**	**8**	**校訂選修總計62學分數**
學生應修習學分總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**部定必修、校訂必修及選修課程學分總計**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

二、課程架構表

表 6-2-1　服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	54	29.03 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	特殊需求：2學分 1.08%
		選修			2	1.08 %	特殊需求：2學分 1.08%
	合　　計				58	31.19 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	44	23.66 %	
			選修		20	10.75 %	
	合　　計			至少80學分	128	68.82 %	
	實習科目學分			至少45學分	106	56.99 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分	158 學分		
應修習總學分				180-192	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。

備註：

1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	週會或講座活動節數	20	20	20	20	20	20	
2	班級活動	18	18	18	18	18	18	
3	社團活動	16	16	16	16	16	16	
	合計	54	54	54	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	3	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺中市立沙鹿工業高級中等學校彈性學習時間實施規定

110年11月30日第1次課程發展委員會通過

111學年度入學新生適用且依該學制學年課程計劃書規定實施

一、 依據

(一)教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。（以下簡稱總綱）

(二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、 目的

臺中市立沙鹿工業高級中等學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間以一、二年級每週1節，三年級每週0~2節為原則。

(二)本校彈性學習時間採每班每學期分3階段進行，課程之編排以該學期週數1/3之倍數為原則。

(三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

檢查版

(一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請，並以2階段以上課程為原則，如指導教師認其未能符合自主學習精神時得於下階段課程開始前向教務處提出轉介申請，並由教務處協助課程之轉換。

(二)選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；並於競賽辦理前申請，其培訓期程以1階段課程為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加1階段，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

(三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於該班每階段課程開始前3週，向教務處提出開設申請及參與學生名單，時間以1階段課程為原則，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上，未達20人須簽請教務處同意後辦理；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

(一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多6人)提出申請，經教務處彙整後，

依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、40人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以縣市政府各局處以上層級單位(含勞動部等)辦理之競賽為限。

(三)充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不計算彈性學習時間學年學業成績。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三)充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-2

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-3

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄

序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 2-1

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件 2-2

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件 2-3

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件 3

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　　學年度第　學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師
姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校
學生圖像</td><td colspan="3">□品格力□學習力□……</td></tr>
<tr><td>特色活動
主題</td><td colspan="3">□國際教育　□志工服務　……</td></tr>
<tr><td>特色活動
實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">特色活動
實施規劃
內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 4-1

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="3">□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務
□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="3">□教室　□圖書館　□工場：
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

課程諮詢教師核章　　教學組長核章　　教務主任核

章

附件 4-2

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實作　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：		
自主學習實施地點	☐教室　☐圖書館　☐工場： ☐其他：		
自主學習學習目標			

序號	日期節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件 4-3

臺中市立沙鹿工業高級中等學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實作　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：		
自主學習實施地點	☐教室　☐圖書館　☐工場： ☐其他：		
自主學習學習目標			

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐優良 ☐尚可 ☐待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	實增(充)(廣)教學性	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V				外聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V				內聘	
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V			內聘	
		當代教育議題與實務	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V				外聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V				內聘	
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V			內聘	
		當代教育議題與實務	1	6	綜合職能科			V				內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		口語表達	1	6	綜合職能科			V				內聘	

玩桌遊學數學	1	6	綜合職能科			V				內聘	
防身術應用	1	6	綜合職能科			V				內聘	
旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
法律與生活	1	6	綜合職能科			V				內聘	
遊戲數學	1	6	綜合職能科			V				內聘	
趣味生活染雜	1	6	綜合職能科			V				內聘	
沒有數學的數學課	1	6	綜合職能科			V				內聘	
旅遊英文	1	12	綜合職能科			V				內聘	
流行服飾	1	6	綜合職能科			V				內聘	
旅遊日文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
肌力與體能訓練	1	6	綜合職能科			V				內聘	
重量訓練	1	6	綜合職能科			V				內聘	
電影音樂賞析	1	6	綜合職能科			V				內聘	
大地色彩	1	6	綜合職能科			V				內聘	
漫步在雲端	1	6	綜合職能科			V				內聘	
實用APP	1	6	綜合職能科			V				內聘	
時尚服飾	1	6	綜合職能科			V				內聘	
桌上鬥智-魔法風雲會	1	6	綜合職能科			V				內聘	
圖案設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	
台灣音樂史	1	6	綜合職能科			V				內聘	
台灣美術	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生活美學	1	6	綜合職能科			V				外聘	
青出於藍	1	6	綜合職能科			V				內聘	
當代教育議題與實務	1	6	綜合職能科			V				內聘	
無毒的家	1	6	綜合職能科					其他		內聘	
表達力	1	6	綜合職能科					其他		內聘	
性平翹翹板	1	6	綜合職能科					其		內	

									他		聘	
	食力實例	1	6	綜合職能科					其他		內聘	
	環境與生活	1	6	綜合職能科					其他		內聘	
	功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						V	內聘	
第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	玩桌遊學數學	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	防身術應用	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
	法律與生活	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	遊戲數學	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	趣味生活染雜	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	沒有數學的數學課	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	旅遊英文	1	12	綜合職能科			V				內聘	
	染色設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	流行服飾	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	旅遊日文	1	12	綜合職能科			V				外聘	
	紓壓小時光	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	肌力與體能訓練	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	重量訓練	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	電影音樂賞析	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	大地色彩	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	漫步在雲端	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	時尚服飾	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	桌上鬥智-魔法風雲會	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	毒家報導	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	圖案設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	台灣音樂史	1	6	綜合職能科			V				內聘	

		台灣美術	1	6	綜合職能科			V				內聘		
		生活美學	1	6	綜合職能科			V				外聘		
		青出於藍	1	6	綜合職能科			V				內聘		
		當代教育議題與實務	1	6	綜合職能科			V				內聘		
		無毒的家	1	6	綜合職能科					其他		內聘		
		表達力	1	6	綜合職能科					其他		內聘		
		食力實例	1	6	綜合職能科					其他		內聘		
		環境與生活	1	6	綜合職能科					其他		內聘		
		美感設計	1	6	綜合職能科					其他		內聘		
		功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						V	內聘		
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘		
		社會適應	1	9	綜合職能科					其他		內聘		
		職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘		
		社會適應	1	9	綜合職能科					其他		內聘		
		職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

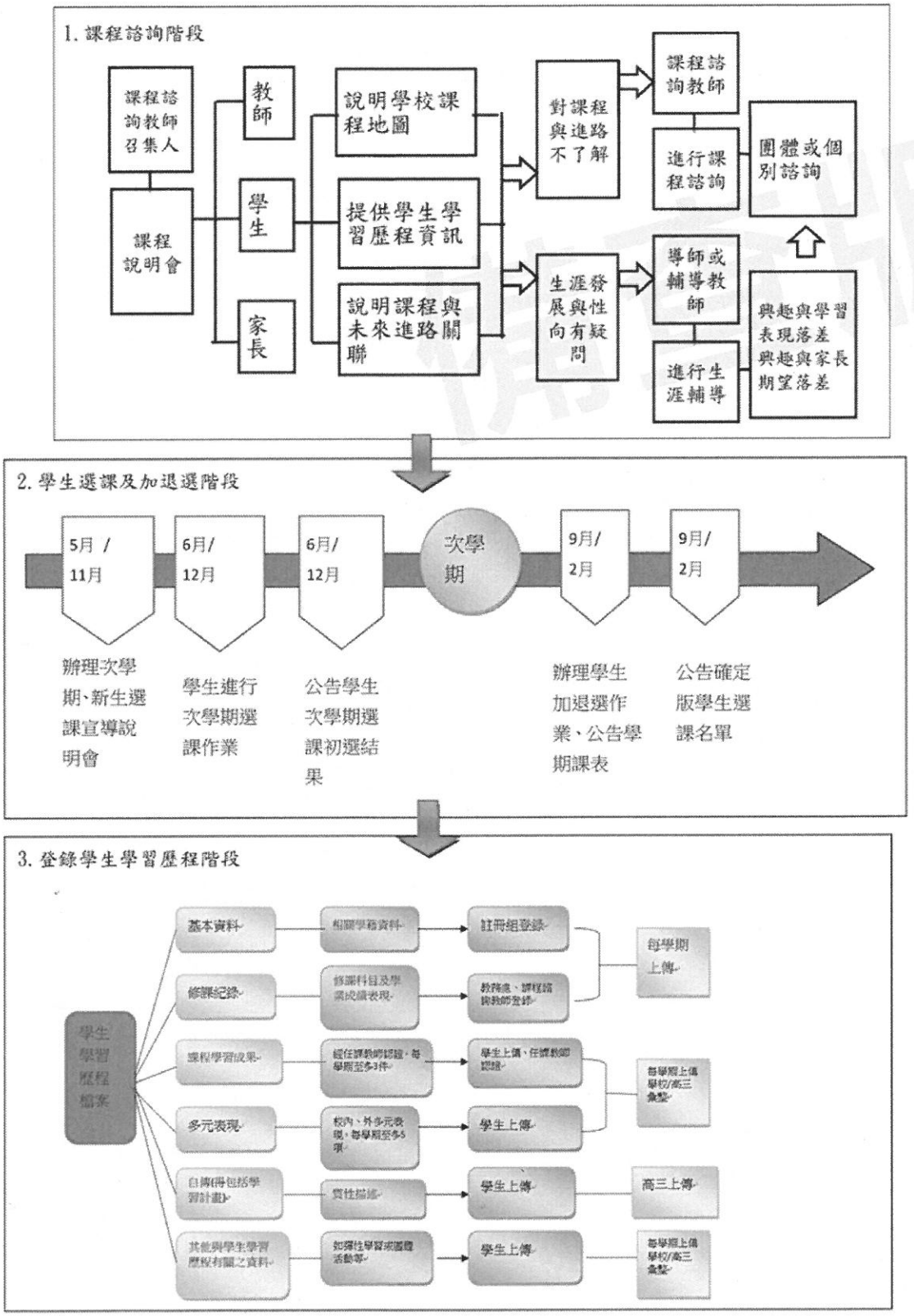
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	基礎園藝	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AR2選1
2.	專業	汽車清潔	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AR2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
3.	專業	汽車美容	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AS2選1
4.	專業	栽培環境	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AS2選1
5.	實習	產品包裝實作	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科跨班	AT2選1
6.	實習	門市整理實作	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科跨班	AT2選1
7.	實習	產品加工實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AU3選1
8.	實習	職業技能實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AU3選1
9.	實習	食品調理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AU3選1
10.	實習	門市作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AV2選1
11.	實習	貨品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AV2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月/11月	選課宣導	選課前一學期進行選課宣導
2	6月/12月	學生選課及教師提供諮詢輔導	課程諮詢師對學生進行選課輔導(相關選課流程參閱流程圖)
3	6月/12月	公告選課初選結果	學期結束前公告學生次學期選課結果

4	9月/2月	正式上課	正式上課日期依該學年行事曆為準
5	9月/2月	公告選課結果	公告學期課表、學生選課名單

備查版

三、選課輔導措施

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導（定向輔導）	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用，介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室學務處（導師）	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處學務處實習處輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
		生涯輔導融入各學科教學		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗、提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發掘潛能及適性發展。	輔導室	不定期
		其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂顧氏人格測驗等。		不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教務處實習處輔導室	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展，學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
		備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習及自主學習規劃。	教務處課諮師輔導室學務處（導師）	每學期
		特科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽。全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	實習處	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	實習處輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處實習處輔導處	每年六月

拾、學校課程評鑑

一、111學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

備查版

臺中市立沙鹿工業高級中等學校課程評鑑計畫

中華民國111年01月24日行政會報通過
中華民國111年01月24日課程發展委員會通過

壹、依據

一、教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號令訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

一、協助教師教學規畫及提升學生學習成效，以持續改進學校課程發展與教學創新，達成課程目標。

二、每學年定期蒐集、運用及分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，落實課程自我評鑑功能。

三、評估本校課程評鑑結果，作為修正課程規劃及改善教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

一、課程發展委員會

（一）規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。

（二）審議課程評鑑實施計畫。

（三）依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

二、課程自我評鑑小組

（一）由校長就課程發展委員會成員，聘請9至11人組成課程自我評鑑小組。

（二）協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。

（三）彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。

（四）完成學校整體課程自我評鑑報告。

三、群課程研究會

（一）檢視課程架構與群教育目標。

（二）開設跨域多元選修課程。

（三）協助規劃及開設彈性學習時間。

四、各科/領域教學研究會

（一）由各科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。

（二）彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。

（三）協助檢視課程架構、科教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及課程實施設備的完善度。

（四）協助教材選擇並進行評鑑。

（五）開設多元選修課程。

（六）協助規劃及開設彈性學習時間。

（七）協助教師公開授課相關事宜(說課、觀課及議課)。

五、全校教師

（一）參與公開授課。

（二）參與社群共備及專業對話。

（三）教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我核核。

六、專家學者：學校課程評鑑的實施得依需要邀請具實務經驗或教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體及自然人協助實施。

肆、課程評鑑內容

一、課程規劃：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

二、教學實施：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

三、學生學習：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

四、課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關細項由課程自我評鑑小組發展之。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工　　作　　項　　目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	9月
2	成立學校課程評鑑小組。	9~10月
3	利用課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。	10~11月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程自我評鑑結果後，提交課程評鑑小組。。	9~1月、2~5月
5	課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1月、5~6月
6	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。	1~2月、6~7月
7	召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑實施計畫。	8月~持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

一、課程評鑑過程及結果，作為學校落實校務發展、課程規劃、教師教學及促進學生有效學習之參考。

二、統整建議事項，視需要彙報教育主管單位，以利調整教育相關資源，發展學校願景及教學目標。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

備查版

附件一、本校110學年度評鑑小組成員

領域	姓名	領域	姓名
召集人	黃尚煜	機械群	陳清炫
行政	林香蘭	動機群	蔡學閔
行政	江宇丞	電機電子群	古禮權
特教	謝文蓁	商管群	楊乃欣
業界	郭志合	一般科目	王詩宏
化工群	黃閔芬		

備查版

臺中市立沙鹿工業高級中等學校課程發展委員會組織要點

98 年 1 月 16 日本校校務會議審議通過
106 年 12 月 6 日擴大行政會議通過
107 年 1 月 24 日校務會議通過
107 年 6 月 27 日課程發展委員會議通過
107 年 6 月 29 日校務會議通過
107 年 8 月 29 日校務會議通過
108 年 3 月 20 日課程發展委員會議通過
111 年 1 月 24 日課程發展委員會議通過
111 年 2 月 10 日校務會議通過

一、 教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令，「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、 為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置本校之「學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

三、 本會置委員若干人，委員任期一年，任期以每學年開始日起至學期結束日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政代表：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長(含進修部)、特教組長擔任之；執行秘書由教務主任兼任、副執行秘書由實習主任、進修部主任兼任。

(三)領域/科目/專業群科教師：由各領域/科目召集人、專業群科之科主任擔任之，每專業群科 1 人、每領域/科目 1 人。

(四)教師代表：由本校教師組織指派教師代表 1 人擔任。

(五)各年級導師代表：由各年級導師各推選 1 人擔任。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(九)家長會代表：由本校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

四、 本會之任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正

(五)其他有關課程發展事宜。

五、 本會運作方式如下：

(一)本會每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

審查版

(二)臨時會議由校長依需要召開或經應出席委員三分之一以上連署時得召開，並應於連署完成後30日內召集之。

(三)會議由校長召開並擔任主席，校長因故無法主持時，由法定代理人擔任之。

(四)臨時會議由連署召開時，由連署委員互推一人為主席。

(五)各會議委員應出席三分之二以上方得開議，各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。

六、 本會設置課程研究單位及教學規劃單位。

課程規劃研究單位為課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織、任務與運作原則如次：

課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一)群課程研究小組：由同群之科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。並由同群之科主任互推一人擔任群召集人。

(二)一般科目課程研究小組：由一般科目各學科教學研究會召集人(或代表)組成；互推一人擔任該研究小組召集人。

(三)綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位。由學生事務處主任擔任召集人；由訓育組長、生活輔導組長、衛生組長、體育組長、各課程研究小組召集人、家長會代表等人士組成。

(四)工作任務如次：

1. 各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必選修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送本會審議。
2. 審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。
3. 為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

教學研究規劃單位：為各學科教學研究會。由各學科教師、技士及技佐組成；設召集人一人，經推選，或由校長指定科主任或教師出任。其工作任務如下：

(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正、開設課程與教學。

(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。

(三)規劃設計教學活動。

(四)研究、發展教學方法與技術。

(五)教材遴選或研發。

(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

(七)課程的研究與發展。

(八)建置課程教學檔案。

(九)推動教學觀摩活動。

備查版

各研究會、研究小組運作原則：

(一)各研究會每學期舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。

(二)各研究小組每學年舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。

(三)各研究會或研究小組定期會議由召集人召集，臨時會議經應出席委員三分之一以上連署召集時，由召集人於連署完成後30日內召集之。

(四)定期會議由出席委員互推一人為主席，臨時會議由連署委員互推一人為主席。

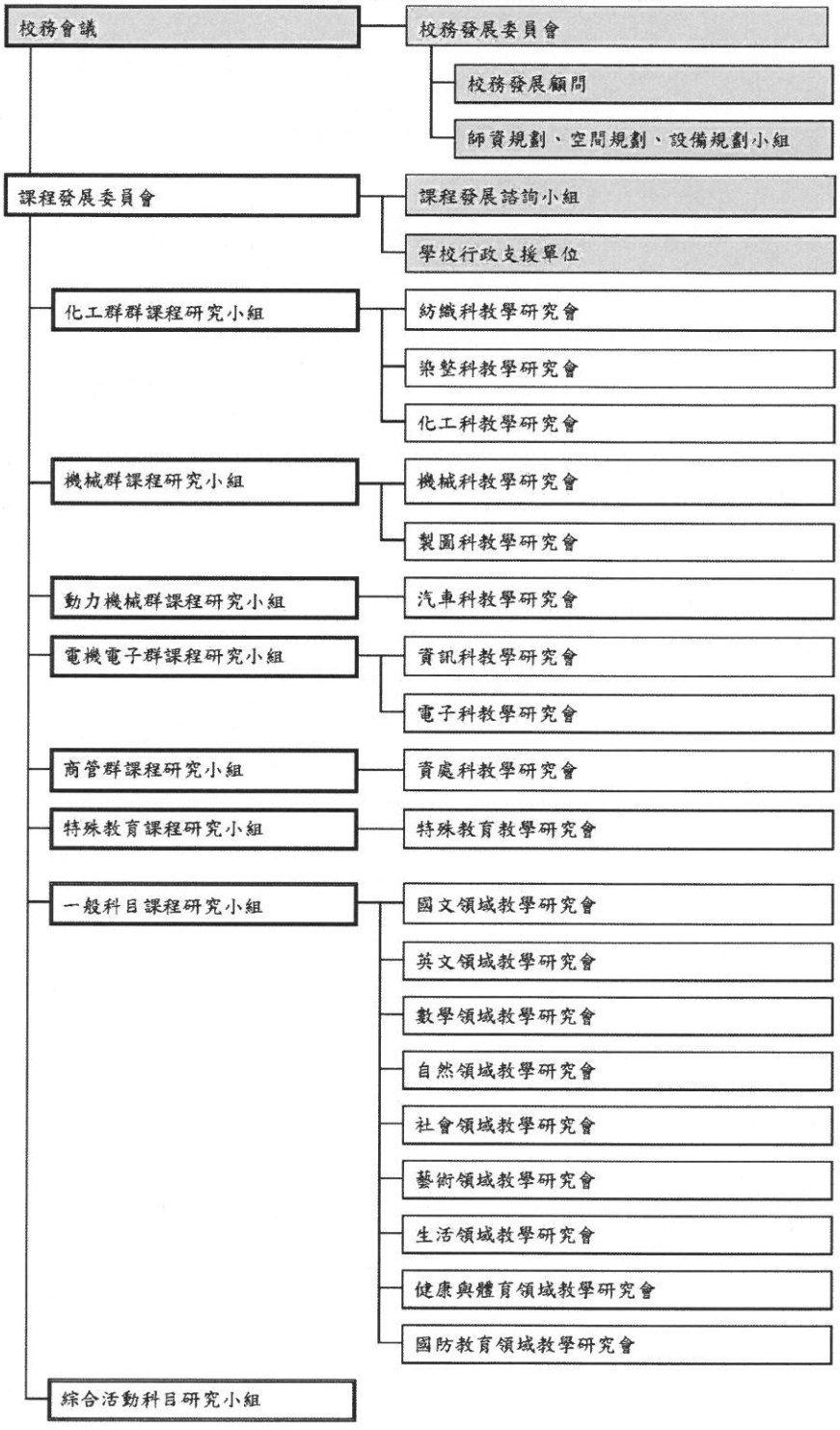
(五)各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。

七、 本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

八、 本要點未盡事宜，悉依十二年國民基本教育課程綱要總綱內容辦理。

九、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立沙鹿工業高級中等學校課程發展組織架構



二、109學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

（二）專業科目

表 11-2-2-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果調理		
	英文名稱	Fruit and vegetable conditioning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 認識蔬果及蔬果加工品調理所需的食材，瞭解蔬果及蔬果加工品的特性，並能判定各種食材之新鮮度。 二、 學習蔬果及蔬果加工品調理之機具使用清潔與基本保養原則。 三、 精進進行蔬果及蔬果加工品進行再調理應用的安全與衛生。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)食品加工概論	1. 食品調理及食品加工場域之安全衛生。 2. 蔬果及蔬果加工品調理常用的機具名稱認識、操作及簡易保養。 3. 食品原料種類認識。 4. 食品原料新鮮度判斷。 5. 食材前置處理的共通原則。	9	
(二)根莖類蔬菜調理	1. 使用新鮮根莖類蔬菜入菜的料理介紹。 2. 根莖類蔬菜挑選原則及當季根莖類蔬菜新鮮度判斷原理。 3. 當季根莖類蔬菜簡易處理原則。 4. 當季根莖類蔬菜料理之菜單規劃。	9	
(三)葉菜類蔬菜調理	1. 使用新鮮葉菜類蔬菜入菜的料理介紹。 2. 葉菜類蔬菜挑選原則及當季葉菜類蔬菜新鮮度判斷原理。 3. 當季葉菜類蔬菜簡易處理原則。 4. 當季葉菜類蔬菜料理之菜單規劃。	9	
(四)水果調理	1. 使用新鮮水果入菜的料理介紹。	9	

	2. 水果挑選原則及當季水果新鮮度判斷原理。 3. 當季水果簡易處理原則。 4. 當季水果入菜之菜單規劃。		
(五)果醬與果汁料理	1. 使用果醬與果汁入菜的料理介紹。 2. 果醬與果汁入菜前簡易處理與保存。 3. 果醬與果汁料理之菜單規劃。	9	
(六)醃漬蔬果料理	1. 使用醃漬蔬果入菜的料理介紹。 2. 醃漬蔬果入菜前簡易處理與保存。 3. 醃漬蔬果入菜之菜單規劃。	9	
(七)蔬果調味醬料理	1. 使用蔬果調味醬入菜的料理介紹。 2. 蔬果調味醬入菜前簡易處理與保存。 3. 蔬果調味醬入菜之菜單規劃。	9	
(八)蔬果調理與保存	1. 認識各式蔬果保存條件與限制 2. 認識各式蔬果保存禁忌與限制	9	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車清潔		
	英文名稱	Car Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養學生具備車身外清潔之能力。 二、培養學生具備車身飾條及塑件清潔之能力。 三、培養學生具備清洗車身泥土之能力。 四、培養學生養成良好的服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1. 車輛簡介	1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	9	
2. 工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生的注意事項 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3. 工廠機具設備操作方法及安全須知 4. 電動洗車機介紹	6	
3. 清潔材料與工具	1. 常用汽車清潔劑的種類與特性 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知 3. 安全防護步驟及沖水器的使用	6	
4. 車身外部清潔	1. 車身外部清潔範圍 2. 車身外部清潔的重點與作法	6	
5. 車輪清潔	1. 輪胎清潔的重點與作法 2. 鋼圈清潔的重點與作法	3	
6. 保險桿清潔	1. 保險桿清潔的重點 2. 保險桿清潔的作法	3	
7. 車身外部飾條及塑件清潔	1. 車身外部飾條清潔的重點與作法 2. 車部外部塑件清潔的重點與作法	6	
8. 輪弧內緣清潔	1. 輪弧內之泥土清洗重點 2. 輪弧內清洗檢查作法	3	
9. 車輛擦乾	1. 車輛擦乾的範圍 2. 車輛擦乾的重點與作法	3	
10. 門邊擦拭	1. 門邊擦拭的重點與作法 2. 門車框擦拭的重點與作法	3	
11. 全車玻璃清潔	1. 全車玻璃清潔的範圍 2. 全車玻璃清潔的重點與作法	6	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用

	之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-3臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎園藝		
	英文名稱	Basic Horticulture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、認識園藝的意義、範圍與重要性。 二、瞭解園藝植物的分類與特徵。 三、懂得園藝植物的應用。 四、培養保護大自然與保護生態環境的觀念。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.緒論	1.園藝的意義與範圍 2.園藝的重要性與特徵 3.園藝的展望	9	
2園藝作物分類	1.果樹分類 2.蔬菜分類 3.花卉分類	9	
3園藝作物栽培管理	1.一般栽培管理方法 2.特殊栽培法 3.植物生長調節之應用	9	
4園藝植物繁殖	1.有性繁殖 2.營養繁殖	9	
5園藝植物應用	1.造園景觀之應用 2.園產品加工之應用	9	
6.園藝植物設計	1.室內佈置之應用 2.花藝設計之應用 3.生物技術之應用	9	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-4臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容		
	英文名稱	Car Detailing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、使學生了解車輛美容基礎工作原理。 二、使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。 三、培養學生操作車輛美容相關工具、設備之能力。 四、培養學生具備清潔車輛外部及內裝的基本能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.車輛美容基礎項目	1. 車輛清潔的項目 2. 內裝整理的項目 3. 電動洗車機的工作要項	5	
2.車輛美容材料	1. 汽車美容或保養用品的種類 2. 美容或保養用品的比例調製與保存	5	
3.車輛美容工具的使用與保養	1. 高壓洗車機的操作與保養 2. 吸塵器的操作與保養 3. 泡沫機的操作與保養	5	
4.車身外部維護與保養	1. 車身外部的維護與保養重點 2. 車身外部維護與保養順序與作法 3. 維護與保養車身外部的注意事項	3	
5.車身飾條與車輛門邊 維護與保養	1. 車身飾條維護與保養作法 2. 車身塑件維護與保養作法 3. 車輛門邊維護與保養作法	3	
6.輪胎保養	1. 輪胎保養重點與作法 2. 鋼圈保養重點與作法	3	
7.車輛玻璃清潔與維護	1. 車輛玻璃的範圍 2. 車輛玻璃清潔與維護重點與作法 3. 防潑水塗膜作法介紹	5	
8.車輛外裝清潔與維護混合練習	1. 車輛外裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛外裝清潔與維護練習	9	
9.車輛內裝清潔與維護混合練習	1. 車輛內裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛內裝清潔與維護練習	5	
10.上蠟練習	1. 車輛上蠟的步驟 2. 車輛各部位上序 3. 車輛上蠟的注意事項	5	
11.拋光練習	1. 車輛拋光的步驟 2. 車輛各部位拋光順序 3. 車輛拋光的注意事項	6	
合 計		54	
學習評量	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習		

備查版

（評量方式）	目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-5臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	栽培環境		
	英文名稱	Cultivation Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解生物環境與作物生長 二、了解作物病害種類與管理 三、了解作物蟲害與管理			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.園藝作物	1.認識園藝作物 2.常見園藝作物種類	4	
2.植物生理	1.認識園藝生物生理 2.了解園藝生物生長及種植限制	5	
3.園藝植物生長環境	1.認識常見園藝植物生長環境 2.認識園藝植物生長環境之限制	9	
4園藝作物營養	1.主要營養元素 2.次要及微量營養元素	4	
5.園藝作物土壤肥料	1.園藝植物土壤認識 2.園藝植物肥料認識	5	
6.園藝作物營養管理	1.營養管理 2.土壤與肥料調配	4	
7.園藝植物病蟲害	1.認識園藝植物病蟲害 2.園藝植物病蟲害防治	5	
8.園藝植物天然災害	1.認識園藝植物天然災害 2.園藝植物天然災害防治	9	
9.園藝植物人為污染與防治	1.認識園藝植物人為污染 2.園藝植物人為污染防治	9	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

（三）實習科目

表 11-2-3-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer Service Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實作、門市作業實作			
教學目標（教學重點）	一、展現與顧客互動的基本禮儀與服務態度。 二、因應顧客需求之互動情境，展現服務品質的技巧。 三、具備顧客服務的基本技能，展現顧客服務的應對能力。 四、能夠依據顧客的需求，提供適切的調整與安排。 五、具備危機意識，妥善處理意外狀況。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)展現職場禮儀	1.區辨職稱與工作職責 2.應用職場禮貌用語 3.職場環境整潔的維護	9	
(二)職場接待服務	1.進行電話撥接與留言 2.確認顧客需求與提供服務安排 3.依據動線引導顧客 4.運用基本話術與應對方式	9	
(三)職業倫理	1.瞭解職業倫理重要性 2.認識職業規章與職場倫理之規範	9	
(四)銷售與服務	1.說明商品與服務的促銷方式 2.商品或服務特色說明	9	
(五)職場溝通技巧	1.掌握顧客需求 2.尋求支援與協助	9	
(六)職場服務技巧	1.職場服務調整 2.顧客需求之安排與規劃	9	
(七)處理客訴之原則	1.控制客訴處裡的情緒 2.展現客訴處理的應對技巧	9	
(八)客訴與顧客抱怨之處理流程	1.瞭解客訴與顧客抱怨之處理流程 2.處理流程之應用與規劃	9	
(九)結帳服務	1.結帳設備認識與操作 2.結帳服務之流程	9	
(十)商品包裝	1.基礎商品包裝應用 2.常見類型包裝袋之包裝技巧	9	
(十一)衛生安全之應用	1.門市安全管理原則 2.門市衛生管理原則	9	
(十二)危機處理之應用	1.防災事件的因應措施 2.門市犯罪事件因應與預防 3.緊急意外事件的處理方法	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市整理實習		
	英文名稱	Market Sorage Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解門市整理的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 二、建立依工作流程獨立完成整套工作之能力。 三、培養物品整理素養與認真敬業之工作態度。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)雜貨乾糧食品認識	1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類	9	
(二)雜貨乾糧食品整理實作	1. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 2. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9	
(三)休閒食品認識	1. 休閒食品的種類認識與辨別 2. 休閒食品的保存方式	9	
(四)休閒食品整理實作	1.休閒食品的整理注意事項 2.休閒食品的保存與陳列方式	9	
(五)冷藏物品認識	1. 冷藏物品的種類認識與辨別 2. 冷藏物品的保存方式	9	
(六)冷藏物品整理實作	1.冷藏物品的整理注意事項 2.冷藏物品的保存與陳列方式	9	
(七)冷凍食品認識	1. 冷凍食品的種類認識與辨別 2. 冷凍食品的保存方式	9	
(八)冷凍食品整理實作	1.冷凍食品的整理注意事項 2.冷凍食品的保存與陳列方式	9	
(九)清潔用品認識	1. 清潔用品的種類認識與辨別 2. 清潔用品的保存方式	9	
(十)清潔用品整理實作	1.清潔用品的整理注意事項 2.清潔用品的保存與陳列方式	9	
(十一)高單價貨品認識	1. 高單價貨品的種類認識與辨別 2. 高單價貨品的保存方式	9	
(十二)高單價貨品整理實作	1.高單價貨品的整理注意事項 2.高單價貨品的保存與陳列方式	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-3臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	存貨管理實作		
	英文名稱	Practice of Inventory Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解存貨管理的重要性 二、能於職場中妥善運用存貨管理的能力 三、培養正確的從業概念、服務態度及職場倫理。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識存貨管理	1.存貨管理相關行業介紹 2.存貨管理工作的重要性	9	
(二)零售業物品分類	1.零售業常見的物品類別 2.零售業的分類流程 3.同類物品的歸類方式 4.不同物品的歸類方式	9	
(三)從業概念職場倫理	1.培養正確從業概念職場倫理 2.認識職業規章與職場倫理之規範	9	
(四)貨架及設備應用	1.貨架清潔原則 2.常見倉儲設備認識 3.常用倉儲設備使用與維護	9	
(五)物流卸貨與分類	1.物流卸貨理貨的流程 2.物流籠車卸貨的工作內容 3.物流籠車卸貨的注意事項	9	
(六)收貨作業	1.物品(料)收貨原則 2.物品點收的方式與技巧 3.收貨相關表單 4.常見驗收物品(料)不良的原因	9	
(七)補貨作業	1.商品補貨原則 2.貨品盤點與餘量控管	9	
(八)退貨作業	1.物品(料)退貨原則 2.退貨流程應用 3.退貨相關表單 4.常見退貨的原因	9	
(九)基本包裝技術	1.物流常見的包材 2.收縮薄膜包裝的認識 3.打包機的使用	9	
(十)商品類別辨識與包裝應用	1.認識各類商品特性與常用包材 2.各類商品包裝實作	9	
(十一)標價卡	1.櫃位標價卡的功能與應用 2.缺貨標價卡的擺放方式 3.新品標價卡擺放與空間規劃	9	

(十二)產品陳列與補貨	1. 賣場物品陳列基本原則 2. 常見賣場物品陳列的方式 3. 物品外包裝與陳列方式的選擇	9	
(十三)乾貨食品管理	1. 乾貨食品儲藏 2. 辨識食品的製造日期、賞味期限與保存期限	9	
(十四)乾貨食品收納存放	1. 乾貨食品儲存及收納原則 2. 乾貨食品陳列與整理	9	
(十五)冷藏食品收納與物品管理	1. 冷藏食品儲藏的原則與方法 2. 冷藏食品的管理 3. 冷藏食品的清潔與整理	9	
(十六)冷凍食品收納與物品管理	1. 冷凍食品儲藏的原則與方法 2. 冷凍食品的管理 3. 冷凍食品的清潔與整理	9	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-4臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、強化學生之課程與應用統整能力。 二、強化學生團隊合作分工之能力。 三、建立學生成果展示與口語闡述之能力。 四、提升學生問題解決及與實作整合之能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)產品加工知能與實作	1.產品加工知識展現 2.產品加工態度展現 3.產品加工技能展現	9	節數依據各組學生能力進行調整
(二)門市技能知能與實作	1.門市技能知識展現 2.門市技能態度展現 3.門市技能技能展現	9	節數依據各組學生能力進行調整
(三)統合服務知能與實作	1.服務群知識展現 2.服務群態度展現 3.服務群技能展現	9	節數依據各組學生能力進行調整
(四)產品加工類職場實作	1.產品加工類知識實作 2.產品加工類態度實作 3.產品加工類技能實作	9	節數依據各組學生能力進行調整
(五)門市類職場實作	1.門市類知識實作 2.門市類態度實作 3.門市類技能實作	9	節數依據各組學生能力進行調整
(六)職場實作能力與合作	職場團隊合作分工之能力	9	節數依據各組學生能力進行調整
(七)成果規劃	技能展示之規劃與執行	9	節數依據各組學生能力進行調整
(八)成果展示推廣	成果／成品展示與推廣	9	節數依據各組學生能力進行調整
合 計		72	

學習評量(評量方式)	一、得依服務群各科別性質採用適宜之多元評量方式。 二、評量宜兼重形成性評量與總結性評量，得兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。
教學資源	蒐集服務群實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教師實施教學時得採跨領域/科目的統整課程設計方式實施教學。 二、師生比以1:6-8生為原則。 三、教師之課堂教學得採分組教學方式進行，且學生宜採合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則。 四、專題實作由教師指導下完成，宜依據學生能力與需求決定呈現實作方式，得採成品製作、成品或服務等相關成果展示會。

表 11-2-3-5臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	米食加工實作		
	英文名稱	Chinese wheaten food processing and practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基礎雜糧作物加工實作			
教學目標（教學重點）	一、 讓學生瞭解中式米食之分類 二、 讓學生瞭解中式米食加工的基本知識 三、 讓學生瞭解中式米食原料加工與保藏法			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.加工基本操作	1.食品工廠安全衛生 2.中式米食製作機具之選用與用途 3.中式米食製作器具之選用與用途	9	
2.米粒類米食區別	1.米粒類米食分類 2.米粒類米食特性	9	
3.米粒類米食加工品	1.米粒類米食—飯粒型產品製作 白米飯、油飯、筒仔米糕、台式肉粽 2.米粒類米食—粥品型產品製作 廣東粥、八寶粥、海鮮粥等	9	
4.漿（粿）粉類米食	1.漿（粿）粉類米食分類 2.漿（粿）粉類米食特性 3.漿（粿）粉類米食－米漿型產品製作 發粿、碗粿、蘿蔔糕、芋頭糕等。 4.漿（粿）粉類米食－漿糰型產品製作 芋頭巧、粿粽、菜包、湯圓等。	9	
5.熟粉類米食	1.熟粉類米食分類 2.熟粉類米食特性 3.熟粉類米食產品製作 鳳片糕、豬油糕、糕仔崙、雪片糕、 冰皮月餅等。	9	
6.膨發類米食	1.膨發類米食分類 2.膨發類米食特性 3.膨發類米食產品製作 米花糖等。	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之

	內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-3-6臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	香草加工品實作		
	英文名稱	Herbs and Spices practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎香草加工實作			
教學目標（教學重點）	一、具備製作香草加工產品之技能。 二、了解香草加工產品的保存及包裝方式。 三、培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)加工基本操作	1.工廠安全衛生 2香草加工機具之選用與用途	9	
(二)常見香草認識	1.常見香草種類 2.常見香草特性	9	
(三)常見加工香草認識	1.常見加工香草種類 2.常見加工香草特性與用途	9	
(四)香草保養品之製作	1. 香草保養品之認識。 2. 香草保養品之製作。	9	
(五)香草保養品之應用	1.香草保養品的保存與包裝。 2.香草保養品的應用與辨識。	9	
(六)香草保養品之辨識	1.天然香草保養品與人工香精之辨別。 2.香草保養品之用途與禁忌。	9	
(七)香草精油之製作	1. 香草精油之認識。 2. 香草精油之製作。	9	
(八)香草精油之應用	1.香草精油的保存與包裝。 2.香草精油的應用與辨識。	9	
(九)香草環境淨化產品之製作	1. 香草環境淨化產品之認識。 2. 香草環境淨化產品之製作。	9	
(十)香草環境淨化產品應用	1.香草環境淨化產品的保存與包裝。 2.香草環境淨化產品的應用與辨識。	9	
(十一)香草環境防護產品之製作	1. 香草環境防護產品之認識。 2. 香草環境防護產品之製作。	9	
(十二)香草環境防護產品應用	1. 香草環境防護產品的保存與包裝。 2.香草環境防護產品的應用與辨識	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	一、 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、 採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、 依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-7臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解烘焙產品的類別與特性 二、瞭解烘焙產品之材料與製作流程 三、具備製作烘焙產品之能力 四、培養對於不同烘焙產品之鑑別能力			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)烘焙食品製作之衛生與安全	1.烘焙製作個人服儀及衛生之介紹 2.烘焙製作操作衛生之認識 3.烘焙製作之環境與操作安全	9	
(二)認識烘焙機器與工具	1.烤箱的操作 2.發酵箱的使用 3.攪拌機的操作 4.各式工具的使用	9	
(三)硬式麵包	1.認識硬式麵包種類 2.硬式麵包產品製作	9	
(四)軟式麵包	1.認識軟式麵包種類 2.軟式麵包類產品製作	9	
(五)脆皮麵包	1.認識脆皮麵包種類 2.脆皮麵包類產品製作	9	
(六)原型吐司	1.認識原型吐司種類 2.原型吐司類產品製作	9	
(七)包餡與造型吐司	1.認識包餡與造型吐司種類 2.包餡與造型吐司類產品製作	9	
(八)戚風類蛋糕	1.認識戚風類蛋糕種類 2.戚風類蛋糕產品製作	9	
(九)麵糊類蛋糕	1.認識麵糊類蛋糕種類 2.麵糊類蛋糕產品製作	9	
(十)乳沫類蛋糕	1.認識乳沫類蛋糕種類 2.乳沫類蛋糕產品製作	9	
(十一)派類西點	1.認識派類西點種類 2.派類西點產品製作	9	
(十二)塔類西點	1.認識塔類西點種類 2.塔類西點產品製作	9	
(十三)披薩	1.認識披薩種類 2.披薩產品製作	9	
(十四)甜餅乾	1.認識甜餅乾種類 2.甜餅乾產品製作	9	
(十五)鹹餅乾	1.認識鹹餅乾種類	9	

	2.鹹餅乾產品製作		
(十六)烘焙器具之清潔與保養	1.烘焙所需機器與工具之清潔重點 2.烘焙所需機器與工具之保養方法	9	
合　計		144	

學習評量（評量方式）	鼓勵有興趣與能力從事烘焙相關行業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。
教學資源	一、可參考已出版的食譜以及丙級技術士檢定烘焙參考用書。 二、相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。 三、相關教學媒體，如投影片、光碟、YouTube等。 四、請家長配合讓學生在家有練習實作的機會
教學注意事項	一、以講解為輔，操作練習為主。練習時，宜給予學生精熟學習、反覆練習的機會。 二、材料秤量牽涉數學基礎能力，教學時宜運用多元方式，如不同的秤量工 具、輔具等，以利學生學習。 三、本科目經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。 四、教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量 個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 五.學生實作之產品，可結合相關課程或校內活動（如校慶、園遊會等）， 與校 內師生、家長共享，藉以增進學生與校內師生互動機會，及提升未來就業準 備度。

表 11-2-3-8臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	麵食加工實作		
	英文名稱	pasta practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎雜糧作物加工實作			
教學目標（教學重點）	一、 瞭解中式麵食製作的基本原理。 二、 瞭解中式麵食製作的操作程序與運用。 三、 進行各類中式麵食製品之實際操作。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)加工基本操作	1.食品工廠安全衛生 2.中式麵食製作機具之選用與用途 3.中式麵食製作器具之選用與用途	9	
(二)水調(和)類麵食製作	1.冷水麵與燙麵類的製作原理與方法 2.冷水麵類：生鮮麵條、貓耳 朵、淋餅、手工水餃…等 3.燙麵類等：荷葉餅、抓餅、 燒賣、蛋餅…等	9	
(三)發麵類麵食製作	1.發酵麵食與發粉類麵食的製作原理與方法 2.發酵類：白饅頭、雙色饅頭、菜肉包、三角豆沙包…等 3.發粉類： 發糕、黑糖糕、馬拉糕、蒸蛋糕…等	9	
(四)燒餅與油炸類麵食製作	1.燒餅與油炸類麵食製作原理與方法 2.燒餅類:芝麻醬燒餅、蟹殼黃、蔥燒 餅、發麵燒餅…等 3.油炸類：開口笑、脆麻花、巧果、沙 其瑪…等	9	
(五)酥油皮與糕漿類麵食製作	1.酥油皮與糕漿類麵食製作原理與方法 2.酥油皮類：蘇式豆沙月餅、蛋黃酥、菊花酥、綠豆椪…等 3.糕漿類： 台式豆沙月餅、廣東月餅、 鳳梨酥、桃酥…等	9	
(六)麵食產品成果展	1.各類麵食製作與辨別。 2.麵食類創意料理製作	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-3-9臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品調理實習		
	英文名稱	Food Processing Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、能因應職場了解食材處理作業的工作內容 二、能因應職場習得食材處理作業之專業能力 三、培養正確工作價值及積極就業態度			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)廚房設備與安全	1. 廚房設備使用 2. 烹飪器具介紹 3. 清潔工具操作 4. 廚房衛生與安全	9	
(二)食材清潔	1. 食材的類別辨識 2. 食材洗滌順序 3. 蔬菜泡洗與流程 4. 常見乾貨識別與處理 5. 肉類、鮮魚退冰與處理	9	
(三)材料衡量器具	1. 重量衡量器具的熟悉 2. 熟悉使用量杯、量匙	9	
(四)材料衡量技巧	1. 食材比例計算 2. 食材比例調整	9	
(五)食材包裝與保存	1. 食材特性與包裝 2. 冰箱冷藏與冷凍	9	
(六)廚餘處理	1. 常見廚餘分類 2. 各式廚餘處理	9	
(七)刀具砧板使用	1. 正確握刀姿勢 2. 菜刀、刨刀、剪刀使用技巧與安全 3. 砧板清潔與維護	9	
(八)粗切法與特殊切法	1. 石材切割程序與原則 2. 切塊技法實作 3. 切條技法實作 4. 切片技法實作	9	
(九)精細切法	1. 切絲技法實作 2. 切丁技法實作 3. 切末技法實作 4. 滾刀技法實作	9	
(十)拌類料理烹調	1. 各式拌類料理認識 2. 拌類料理觀摩與實作	9	
(十一)炒類料理烹調	1. 各式炒類料理認識 2. 炒類料理觀摩與實作	9	
(十二)煎類料理烹調	1. 各式煎類料理認識	9	

	2. 煎類料理觀摩與實作		
(十三)炸類料理烹調	1. 各式炸類料理認識 2. 炸類料理觀摩與實作	9	
(十四)蒸類料理烹調	1. 各式蒸類料理認識 2. 蒸類料理觀摩與實作	9	
(十五)滷類料理烹調	1. 各式滷類料理認識 2. 滷類料理觀摩與實作	9	
(十六)湯類料理烹調	1. 各式湯類料理認識 2. 湯類料理觀摩與實作	9	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-10臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品加工實習		
	英文名稱	Product Processing Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、能因應職場了解產品加工作業的工作內容 二、能因應職場習得產品加工作業之專業能力 三、培養正確工作價值及積極就業態度			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)設備介紹	1. 設備使用 2. 加工器具介紹 3. 清潔工具操作	9	
(二)安全說明	衛生與安全說明	9	
(三)職場倫理	產品加工實習職場倫理	9	
(四)材料的類別辨識	1. 材料的類別認識 2. 材料的辨識	9	
(五)材料的清潔	1. 材料洗滌順序 2. 材料泡洗與流程 3. 材料識別與處理	9	
(六)材料衡量	1. 重量衡量器具的熟悉 2. 熟悉使用量杯、量匙	9	
(七)各式包材認識	1. 認識各種保裝材料 2. 包裝材料特性與應用	9	
(八)軟式產品包裝	1. 軟式產品類產品特性 2. 軟式產品類產品包裝	9	
(九)硬式產品包裝	1. 硬式產品類產品特性 2. 硬式產品類產品包裝	9	
(十)食品類產品包裝	1. 食品類產品特性 2. 食品類產品包裝	9	
(十一)液體類產品包裝	1. 液體類產品特性 2. 液體類產品包裝	9	
(十二)產品保存	1. 冰箱冷藏保存 2. 冰箱冷凍保存	9	
(十三)廚餘處理	1. 生廚餘處理 2. 熟廚餘處理	9	
(十四)各類加工方法	1. 各種加工方式介紹 2. 各種加工方式觀摩與實作	9	
(十五)加工方法判別	1. 判別加工材料種類 2. 認識各類判別辦法	9	
(十六)加工方法應用	1. 選擇適當的加工方式 2. 加工實作	9	

備查版

合　計	144	
學習評量 （評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。	
教學資源	蒐集單元務主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。	
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。	

表 11-2-3-11臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨品整理實習		
	英文名稱	Goods Arrangement Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實作、門市作業實作			
教學目標(教學重點)	一、具備貨品整理之概念。 二、能妥善運用貨品整理的能力。 三、培養正確的從業概念、服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識貨品實作	1. 貨品整理相關行業介紹 2. 貨品整理工作的重要性	9	
(二)貨品整理注意事項	1. 認識貨品種類 2. 貨品整理注意事項	9	
(三)貨架清潔認識	1. 認識貨架種類 2. 各式清潔品認識	9	
(四)貨架清潔應用	1. 貨架清潔實作	9	
(五)貨品認識	1. 認識物品種類 2. 認識產品特性	9	
(六)貨品歸類	1. 依據產品特性排貨	9	
(七)貨品進貨處理	1. 能了解進貨流程 2. 進貨流程應用	9	
(八)貨品退貨處理	1. 能了解出貨流程 2. 出貨流程應用	9	
(九)過期產品辨別	1. 認識過期產品 2. 過期品辨別	9	
(十)過期品處理	1. 檢查過期品 2. 過期品處理流程	9	
(十一)不良品辨別	1. 認識不良產品 2. 不良品辨別	9	
(十二)不良品處理	1. 檢查不良品 2. 不良品處理流程	9	
(十三)貨品品質	1. 認識貨品品質標準 2. 貨品品質檢查	9	
(十四)品質管控	品質檢驗與實作	9	
(十五)從業概念職場倫理	培養正確從業概念職場倫理	9	
(十六)服務態度	培養正確服務態度	9	
合　計		144	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應

	用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-12臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習		
	英文名稱	Market Work Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養正確的職場從業觀念、服務態度及正確工作價值觀。 二、瞭解職場作業基礎作業流程。 三、培養職場所需之基礎工作技能，並強化學生從業相關工作知能。 四、培養正確處理客訴或緊急狀況之基礎技巧 五、建立學生獨立操作及持續工作之能力，並強化品質管理概念。 六、增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗 七、建立依工作流程獨立完成整套工作（包裝、裝箱及貨品上架或運送等）之能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場態度	1. 認識工作組織及任務 2. 瞭解工作禮儀及應對技巧 3. 瞭解工作內容及注意事項	9	
(二)職場環境	1. 工作安全與保健注意事項 2. 職場安全監視系統之認識 3. 職場逃生路線之認識與檢查	9	
(三)職場安全	1. 職場災害預防與處理 2. 認識職場緊急事件之種類 3. 瞭解職場緊急事件之應對態度 4. 瞭解事件之處理流程 5. 職場緊急事件處理後之檢討與回顧	9	
(四)生活用品整理	1. 生活用品種類介紹 2. 生活用品整理注意事項	9	
(五)生活用品整理實作應用	1. 生活用品擺設與陳列方式 2. 生活用品整理實作	9	
(六)生活五金工具整理	1. 生活五金工具種類介紹 2. 生活五金工具整理注意事項	9	
(七)生活五金工具整理實作應用	1. 生活五金擺設與陳列方式 2. 生活五金工具整理實作	9	
(八)雜貨乾糧物品整理	1. 雜貨乾糧物品種類介紹 2. 雜貨乾糧物品整理注意事項	9	
(九)雜貨乾糧物品整理實作應用	1. 雜貨乾糧物品擺設與陳列方式 2. 雜貨乾糧物品整理實作	9	
(十)休閒食品整理	1. 休閒食品種類介紹、 2. 休閒食品整理注意事項	9	
(十一)休閒食品整理實作應用	1. 休閒食品擺設與陳列方式 2. 休閒食品整理實作	9	
(十二)冷藏物品整理實作	1. 冷藏櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷藏物品整理實作	9	

(十三)冷凍物品整理實作	1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷凍物品整理實作	9	
(十四)生鮮食品的保存	1. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 2. 生鮮蔬果類食品的保存與陳列方式	9	
(十五)盤點法	1. 櫃位標示卡的功能與應用 2. 盤點種類的介紹（如：初盤、複盤、日程區分等 3. 盤點各項注意事項	9	
(十六)盤點處理	1. 盤點單的基本認識、填寫與簽核 2. 問題物品與缺點的處理方法	9	
合　計		144	

學習評量 （評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-13臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業技能實作		
	英文名稱	Practice of Occupational Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全、事務機器與電腦應用概論、基礎設備實作、收銀台實作			
教學目標(教學重點)	一、瞭解職場工作之衛生與安全。 二、認識職場所需之設備、工具，與材料。 三、學習職場機具的清潔與保養技巧。 四、認識職場設備使用的安全注意事項與故障排除			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場衛生	1.認識職場工作類型、環境與組裝設備 2.維持良好職場清潔	9	
(二)職場安全	1.瞭解實習職場及安全注意事項 2.認識職場所需工具與材料 3.良好的工作態度	9	
(三)封口類工具的認識	1.認識飲料封口機 2.認識塑膠袋封口機 3.認識手壓式封口機 4.認識電動封口機 5.認識封膜包裝機 6.認識打包機	9	
(四)封口類工具的應用	1.使用飲料封口機 2.使用塑膠袋封口機 3.認識手壓式封口機 4.使用電動封口機 5.使用封膜包裝機 6.使用打包機	9	
(五)打標類工具的認識	1.認識打標機 2.認識打標器 3.認識標籤機	9	
(六)打標類工具的應用	1.使用打標機 2.使用打標器 3.使用標籤機	9	
(七)裁切類工具的認識	1.認識剪刀、刀片 2.認識裁紙機、切紙機 3.認識滾輪裁刀 4.認識自動切割機	9	
(八)裁切類工具的應用	1.使用剪刀、刀片 2.使用裁紙機、切紙機 3.使用滾輪裁刀 4.使用自動切割機	9	

(九)秤重類工具的認識	1. 認識磅秤 2. 認識平台式電子秤 3. 認識吊帶式電子秤	9	
(十)秤重類工具的應用	1. 使用磅秤 2. 使用平台式電子秤 3. 使用吊帶式電子秤	9	
(十一)黏著類工具的使用	1. 膠帶台的使用 2. 膠帶切割器的使用 3. 熱熔槍的使用	9	
(十二)常見設備認識與操作	1. 職場機器種類與使用安全原則 2. 職場設備的使用方法	9	
(十三)設備清潔與保養	常見設備的清潔與保養原則	9	
(十四)設備使用注意事項	1. 設備故障排除 2. 設備收納原則與注意事項	9	
(十五)工具操作實作	各項工具操作練習	9	
(十六)設備使用實作	各項設備使用練習	9	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場設備實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場設備實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-14臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品包裝實作		
	英文名稱	Practice of Product Packing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 二、建立依工作流程獨立完成整套工作之能力。 三、培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)包裝職場的認識	1. 包裝工作的類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場工作安全及注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	9	
(二)包裝的基本技能	1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	9	
(三)包裝工具及使用	1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具	9	
(四)烘焙類產品的包裝實作	1. 包裝烘焙類產品的注意事項 2. 區分不同產品的價格及包裝方式 3. 正確標價及顧客禮儀 4. 整理排面、商品運送及上架	9	
(五)蔬果類產品的包裝實作	1. 包裝蔬果類產品的注意事項 2. 將商品平整地包上保鮮膜 3. 正確標價及顧客禮儀 4. 整理排面、商品運送及上架	9	
(六)肉品類產品的包裝實作	1. 包裝肉品類產品的注意事項 2. 將商品平整地包上保鮮膜 3. 正確標價及顧客禮儀 4. 整理排面、商品運送及上架	9	
(七)衣物類產品的包裝實作	1. 包裝衣物類產品的注意事項 2. 摺疊衣物並正確歸類 3. 隨時留意顧客需求提供服務 4. 整理排面、商品運送及上架	9	
(八)文具類產品的包裝實作	1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	9	
合　計		72	
學習評量	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成		

（評量方式）	學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-15臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市整理實作		
	英文名稱	Practice of Store sorting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 二、 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 三、 了解物品整理與日常生活的關聯性，認識零售業、門市服務及倉儲物流。 四、 培養物品整理工作專業素養、團隊合作及正確工作價值觀。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎整理清潔	1. 門市物品認識 2. 常見的物件整理與清潔	9	
(二)基礎整理收納技巧	1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器整理	9	
(三)零售業物品認識	1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程	9	
(四)零售業物品分類	1. 同類物品的歸類方式 2. 不同物品的歸類方式	9	
(五)物品陳列原則	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則	9	
(六)物品陳列規劃	1. 常見賣場物品陳列的方式 2. 物品外包裝與陳列方式的選擇	9	
(七)物品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項	9	
(八)物品標價與整理	1. 櫃位標示卡的認識與對應 2. 櫃位標示卡的功能與應用	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	一、 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、 採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、 依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、 教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、 教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、 教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、 教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教

備查版

	學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）