高級中等學校課程計畫
臺中市立沙鹿工業高級中等學校
學校代碼：063407

技術型課程計畫書(服務群)

本校108年3月20日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校長 黃尚煜

(108學年度入學學生適用)
送審版

中華民國108年7月16日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">臺中市立沙鹿工業高級中等學校</td></tr>
<tr><td rowspan="7">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 機械群:機械科；製圖科
2. 動力機械群:汽車科
3. 電機與電子群:資訊科；電子科
4. 化工群:化工科；紡織科；染整科
5. 商業與管理群:資料處理科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="5">1. 機械群:機械科
2. 動力機械群:汽車科
3. 電機與電子群:電子科
4. 化工群:化工科；紡織科</td></tr>
<tr><td>實用技能學程(日)</td><td colspan="5">1. 機械群:機械加工科
2. 商業群:商用資訊科
3. 餐旅群:餐飲技術科</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="5">1. 體育班
2. 綜合職能科
3. 分散式資源班</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td>處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td colspan="2">0426621795#202</td></tr>
<tr><td>職　稱</td><td>教學組長</td><td>行動電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td>吳旻儒</td><td>傳　真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4">slvs202@mail.slvs.tc.edu.tw</td></tr>
</table>

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	25	1	16	1	28	3	69
技術型高中	機械群	機械科	2	75	2	77	2	77	6	229
		製圖科	1	30	1	34	1	37	3	101
	動力機械群	汽車科	2	72	2	74	2	73	6	219
	電機與電子群	資訊科	1	37	1	38	1	40	3	115
		電子科	1	34	1	35	1	39	3	108
	化工群	化工科	2	66	2	70	2	70	6	206
		紡織科	2	64	2	72	2	71	6	207
		染整科	1	31	1	40	1	36	3	107
	商業與管理群	資料處理科	1	36	1	38	1	41	3	115
	服務群	綜合職能科	2	26	2	25	2	25	6	76
進修部	機械群	機械科	1	29	1	32	1	33	3	94
	動力機械群	汽車科	1	37	1	35	1	35	3	107
	電機與電子群	電子科	1	27	1	26	1	39	3	92
	化工群	化工科	1	11	1	14	1	36	3	61
		紡織科	1	15	1	24	1	36	3	75
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	36	0	0	0	0	1	36
	商業群	商用資訊科	1	30	1	24	1	20	3	74
	餐旅群	餐飲技術科	1	30	1	31	1	29	3	90
分散式資源班			0	0	0	0	0	0	0	0

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	2	73
		製圖科	1	36
	動力機械群	汽車科	2	72
	電機與電子群	資訊科	1	36

		電子科	1	36
	化工群	化工科	2	72
		紡織科	2	72
		染整科	1	36
	商業與管理群	資料處理科	1	36
	服務群	綜合職能科	2	30
進修部	機械群	機械科	1	43
	動力機械群	汽車科	1	43
	電機與電子群	電子科	1	43
	化工群	化工科	1	43
		紡織科	1	43
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	36
	餐旅群	餐飲技術科	0	0

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

創新發展、專業務實、溫馨和諧

（一）落實學校本位經營理念，建立有效能的學校團隊。
（二）推動校園文化總體營造，塑造民主開放的優質學風。
（三）建構多元智慧學習環境，培育具競爭力的新世紀公民。
（四）建置互信共享的教育環境，共創學校永續發展的生命力。
（五）推展活力、創新、優質、適性的學習型組織。

1.織布鳥是動物中最優秀的紡織工，沙鹿高工以紡織起家，期以織布鳥精神培育精心細雕，培育各種專才，鳥以展翅高飛姿態帶領沙工願景譜出學校新希望。
2.沙工LOGO設計是以齒輪為造型，每一個齒象徵的是孩子的特質，因材施教培育學生各有所長，引領學生於群體中一展長才。
3.學校願景創新發展高科技，溫馨和諧新校園，專業務實展技術代表學校的核心價值。



二、學生圖像

專業力
具備各領域職場專業務實的技術能力
競爭力
具備各領域未來能創新發展的競爭力
就業力

具備各領域職場挑戰的就業力

品格力

具備各領域工業安全職業道德的品格力



二、學生圖像

沙鹿高工學生圖像以本校願景「創新發展、專業務實、溫馨和諧」為本，培養學生各項能力，成為有終身學習能力的現代國民，各群科要培養的核心能力需要善用優質化經費，才得以精進成就新課綱規畫、實施、教師增能、豐富學生發展的各項子計畫。



1. 建教產學：本校特色，建教鼻祖
2. 五大群核心：智能製造(機械群)、精彩環安(化工群)、IT智慧(電機電子群)，新媒商務(商業與管理群)、 靈動寰宇(動力機械群)
3. 學校願景結合四種人群(學生、家長、教師、校友) 及四種核心能力(專業力、競爭力、就業力、品格力)將沙工未來推向皇冠之首。

學校願景	學生圖像之面向	群核心能力	學生圖像內涵(校本核心能力)
專業務實	專業力	智能製造 精彩環工 IT智慧 新媒商務 靈動寰宇	具備各領域職場專業務實的技術能力
創新發展	競爭力		具備各領域未來能創新發展的競爭力
專業務實	就業力		具備各領域職場挑戰的就業力
溫馨和諧	品格力		具備各領域工業安全職業道德的品格力

肆、課程發展組織要點

臺中市立沙鹿工業高級中等學校課程發展委員會組織要點
98年1月16日本校校務會議審議通過
106年12月6日擴大行政會議通過
107年1月24日校務會議通過
107年6月27日課程發展委員會議通過
107年6月29日校務會議通過
107年08月29日校務會議通過
107年12月26日校務會議通過
108年3月20日課程發展委員會議通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

二、 為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置本校之「學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

三、 本會置委員37人為原則，委員任期一年，任期以每學年開始日起至學期結束日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政代表：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長(含進修部)、特教組長擔任之；執行秘書由教務主任兼任、副執行秘書由實習主任、進修部主任兼任。

(三) 領域/科目/專業群科教師：由各領域/科目召集人、專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人、每領域/科目1人。

(四) 教師代表：由本校教師組織指派教師代表1人擔任。

(五) 各年級導師代表：由各年級導師各推選1人擔任。

(六) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任。

(七) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任。

(八) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九) 家長會代表：由本校學生家長委員會推派1人擔任之。

四、 本會之任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正

(五) 其他有關課程發展事宜。

五、 本委員會運作方式如下：

(一) 本會每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

(二) 臨時會議由校長依需要召開或經應出席委員三分之一以上連署時得召開，並應於連署完成後30日內召集之。

(三) 會議由校長召開並擔任主席，校長因故無法主持時，由法定代理人擔任之。

(四) 臨時會議由連署召開時，由連署委員互推一人為主席。

(五) 各會議委員應出席三分之二以上方得開議，各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。

六、 本會設置課程研究單位及教學規劃單位。

課程規劃研究單位為課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織、任務與運作原則如次：

課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一) 群課程研究小組：由同群之科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。並由同群之科主任互推一人擔任群召集人。

(二) 一般科目課程研究小組：由一般科目各學科教學研究會召集人(或代表)組成；互推一人擔任該研究小組召集人。

(三) 綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位。由學生事務處主任擔任召集人；由訓育組長、生活輔導組長、衛生組長、體育組長、各課程研究小組召集人、家長會代表等人士組成。

(四) 工作任務如次：

1. 各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目

課程名稱、學分數、必選修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送本會審議。
2. 審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。
3. 為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。
教學研究規劃單位：為各學科教學研究會。由各學科教師、技士及技佐組成；設召集人一人，經推選，或由校長指定科主任或教師出任。其工作任務如下：
(一) 學科教師共同研議、規劃、檢討、修正、開設課程與教學。
(二) 審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。
(三) 規劃設計教學活動。
(四) 研究、發展教學方法與技術。
(五) 教材遴選或研發。
(六) 推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。
(七) 課程的研究與發展。
(八) 建置課程教學檔案。
(九) 推動教學觀摩活動。
各研究會、研究小組運作原則：
(一) 各研究會每學期舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。
(二) 各研究小組每學年舉行乙次會議，必要時得召開臨時會。
(三) 各研究會或研究小組定期會議由召集人召集，臨時會議經應出席委員三分之一以上連署召集時，由召集人於連署完成後30日內召集之。
(四) 定期會議由出席委員互推一人為主席，臨時會議由連署委員互推一人為主席。
(五) 各議案之議決通過需出席委員半數以上同意，可否同數時由主席裁決之。
七、 本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。
八、 本要點未盡事宜，悉依十二年國民基本教育課程綱要總綱內容辦理。
九、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	競爭力	就業力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養民俗禮儀常識與應用知識。 二、運用農民曆及通書於生活之能力。 三、能使用流暢的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力。 四、能依提示運用閱讀的能力，增進閱讀與欣賞古典文選、古典詩選等淺近古籍之興趣及能力。 五、能培養閱讀的興趣，建立良好的學習態度，擴展閱讀視野。 六、認識中國文化基本教材論語，以涵養倫理道德之觀念。 七、認識並運用常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法。	(一)節氣與民俗節日的應用	○	○	●	●
			(二)農民曆的應用	○	●	●	○
			(三)閱讀選讀	●	●	●	●
			(四)應用文	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、因應生活與職場需求，展現辨識英文代號、單字及閱讀短句能力並應用之。 二、具備基本簡易職場與生活英文對話或仿說能力，並學會正確語用情境。 三、具備使用英文字典與英文相關app的能力，以提升英文自我學習能力。 四、透過課程多元化練習，展現溝通協調與合作學習精神。 五、透過中西節慶介紹，拓展學生國際視野。	(一)Review of capital and small letters & Self-introduction	○	●	●	
			(二)Tools of English Learning	○	●	●	
			(三)Christmas	○	○	○	○
			(四)Making Friends	○	●	●	●
			(五)Useful English signs	○	●	●	○
			(六)Time(一)Days of a week Months of a year	○	●	●	
			(七)Telephone Manners (一)	○	●	●	●
			(八)This is my cup of tea	○	○	●	○
			(九)At a Nightmarket	○	○	○	○
			(十)Community	○	○	○	○
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 一、具備基本數學知識與能力，以應用為主並連結生活與職場情境。 二、具備處理數學、日常生活相關問題，在實作中體驗到數學的價值。 三、透過課程多元化練習，展現溝通協調與合作學習精神。	(一)數與量	●	●	●	○
			(二)統計	●	●	●	○
			(三)機率	●	●	●	○
			(四)代數	○	●	○	○
社會領域	地理	【總綱之教學目標】 一、 引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係 二、 認識其生長、生活的地理環境。 三、 引導學生瞭解臺灣重要農業的發展及轉型的地理知識。 四、 引導學生瞭解灣工業發展及貿易等重要的地理素養。 五、 .培養學生認識臺灣之區域特色及關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。	(一) 臺灣的位置及環境特色	○	●	○	●
			(二) 臺灣農業發展及轉型	○	●	●	○
			(三) 臺灣工業發展及貿易	○	●	●	○
			(四) 臺灣之區域特色	○	○	○	●
			(五) 全球化下的地方發展	○	○	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、 引導探索自我，健全身心素質，培養尊重多元文化與關心人類議題，建立合宜人生觀與世界觀。 二、 發展適切的人際互動關係，並培養團隊合作的精神與行動，進而提升公民意識，參與公共事務。 三、 利用各種科技、資訊、媒體，了解社會議題參與公共事務。	(一)親密關係與性別結構	○	●	●	●
			(二)民事權利的保障與限制	○	●	●	●
			(三)犯罪與刑罰	○	●	●	●
			(四)勞動參與	○	●	●	●
			(五)社會安全	○	●	●	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、引導學生認識生活中的環境資源。 二、幫助學生理解生活中的化學，運用在相關的事務上。 三、激發學生對化學的興趣，養成終身學習的習慣，以充實其生活內涵。 四、希望學生能了解世界各國能源開發的新知與概念，並藉由時事融入課程，對能源的開發與永續未來做連結。	(一) 自然界的物質	○	●	●	○
			(二) 生活中的化學	○	●	●	○
			(三) 化學與能源	●	○	●	○
藝	美	【總綱之教學目標】	(一)能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探	○	●	○	●

術領域	術	一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	索與關懷。				
			(二)能運用多元視覺符號詮釋生活經驗，並與他人溝通。	○	●	○	●
			(三)能透過藝術活動，展現對人文與環境議題的關懷及省思。	○	●	○	●
			(四)能透過議題創作，展現對生活環境及社會文化的省思。				
			(五)能透過藝術活動，展現對人文與環境議題的關懷及省思。				
			(六)能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷。				
	藝術生活	【總綱之教學目標】 一、具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力。 二、體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係。 三、透過生活美學的涵養，對美善的人事物， 進行賞析、建構與分享。	(一)音樂與生活	○	○	○	●
			(二)美術與生活	○	○	○	●
			(三)藝術與生活	○	○	○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值。 二、增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 三、實踐生活：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務的素養，並能運用各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營。	(一) 自我覺察	○	●	●	●
			(二) 職業選擇	○	●	●	●
			(三) 職業生活	○	●	●	●
			(四) 生涯評估與抉擇	○	●	●	●
			(五) 自我管理與態度培養	○	●	●	●
			(六)生涯行動與實踐	○	●	●	●
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、理解科技及評估其對個人、社會、環境及人類文化的影響。 二、理解科技、科學與社會三者的互動關係。 三、發展善用科技知能解決問題及進一步研習科技與工程的能力。 四、培養正確的科技觀念和態度，並啟發對科技研究的興趣	(一)科技的本質	○	●	○	●
			(二)科技社會與環境	○	●	○	●
			(三)科技與科學	○	●	○	●
			(四)科技世界	○	●	●	●
			(五)科技的應用	○	●	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康的素養。 二、養成學生規律運動、健康生活的習慣及自我照護的能力。 三、培養學生健康問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生運用健康資訊的能力。	健康生活	○	●	●	●
			健康心理及藥物濫用	○	●	●	●
			促進安全生活	○	●	●	●
			性教育	○	●	●	●
			促進健康消費	○	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、瞭解體育活動的意義、功能及方法，應用於生活中。 二、培養個人喜歡的運動項目，確立運動嗜好，增進其休閒活動技能。 三、做到定期適量運動，執行終身運動計畫，增進體適能。 四、發揮運動精神，培養良好品德，並表現符合社會規範之行為	(一) 體育活動的意義與功能		●	●	●
			(二) 戶外活動	○	●	●	●
			(三)發揮運動精神，培養良好品德		●	●	●
			(四) 田徑運動		●	●	●
			(五) 鄉土活動		●	●	●
			(六) 球類運動	○	●	●	●
			(七)體適能類	○	●	●	●
			(八)培養個人喜歡的運動項目	○	●	●	●
			(九)定期運動，增進體適能	○	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	競爭力	就業力	品格力
服務群	綜合職能科	1.服務群相關之社區產業: (1)清潔公司 (2)門市業 (3)代工廠 (3)洗車廠 (4)餐飲業 2.服務群相關之社區化人力需求: (1)清潔人員 (2)補貨人員 (3)包裝人員 (4)代工人員 (5)洗車人員 (6)餐廳助手 (7)麵包助手	一、培養學生具備服務群清潔知能與實作等核心能力，獲得門市、產品加工等專業服務之職能學習，俾利學生未來職涯之適性發展與自立生活，進而參與社會。 二、培育門市、產品加工等服務相關產業之基層從業人員，以使學生未來能勝任服務產業中之助理或半技術性人員等相關工作。 三、建立良好的工作態度與工作倫理之基礎素養，並提升個人生活、參與社區與就業之基本適應能力。	具備門市服務之櫃檯作業、收銀系統及基礎設備操作等基本知識與技能	●		●	
				具備產品加工之基礎蔬果加工、基礎雜糧作物加工及基礎香草加工等基本知識與技能	●		●	
				具備米麵食加工及產品包裝等基本知識與技能	●		●	
				具備於服務群相關職場中進行貨品整理、存貨管理等基本知識與技能	●		●	
				具備良好的專業精神、安全工作習慣，並培養與服務相關工作之興趣			●	●

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備門市服務之櫃檯作業、收銀系統及基礎設備操作等基本知識與技能
2. 具備產品加工之基礎蔬果加工、基礎雜糧作物加工及基礎香草加工等基本知識與技能
3. 具備米麵食加工及產品包裝等基本知識與技能
4. 具備於服務群相關職場中進行貨品整理、存貨管理等基本知識與技能
5. 具備良好的專業精神、安全工作習慣，並培養與服務相關工作之興趣

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	服務導論					●	
		衛生與安全概論					●	
		事務機器與電腦應用概論	●					
	實習科目	基礎清潔實務	●	●	●			
		基礎清潔實作	●	●	●			
		職場清潔實作	●	●	●			
		顧客服務實務	●				●	
		顧客服務實作	●				●	
		基礎設備實作	●					
		收銀台實作	●					
		門市作業實作	●					
		基礎蔬果加工實作		●				
		基礎雜糧作物加工實作		●				
		基礎香草加工實作		●				
校訂必修	專業科目	蔬果調理實作		●				
		香草加工實作		●				
		米食加工實作			●			
		麵食加工實作			●			
		烘焙實務			●			
		專題實作		●	●		●	
	實習科目	顧客服務實習	●					
		門市整理實習	●					
		存貨管理實作					●	
校訂選修	專業科目	產品包裝實作			●			
		汽車清潔	●					
		基礎園藝					●	
		汽車美容	●					
		門市整理實作	●					
		栽培環境					●	
	實習科目	食品調理實習			●			
		產品加工實習			●			
		貨品整理實習				●		
		門市作業實習	●					
		職業技能實作					●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

（一）綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_063407_929coursemap.pdf」，請學校另行列印

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
			英語文	6	1	1	1	1	1	1	適性分組
		數學	數學	6	2	2	1	1			適性分組
		社會	地理	2	2						上下學期對開
			公民與社會	2		2					上下學期對開
		自然科學	自然科學	4	2	2					
		藝術	美術	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動	生涯規劃	2		2					
		科技	生活科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	以適應體育實施之
		小計		54	15	15	6	6	6	6	部定必修一般科目總計54學分
	專業科目	服務導論		4	2	2					群共同專業科目
		衛生與安全概論		4	2	2					群共同專業科目
		事務機器與電腦應用概論		4	2	2					群共同專業科目
		小計		12	6	6	0	0	0	0	部定必修專業科目總計12學分
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						群共同實習科目
		基礎清潔實作		3		3					群共同實習科目
		職場清潔實作		6					3	3	群共同實習科目
		顧客服務實務		3			3				群共同實習科目
		顧客服務實作		3				3			群共同實習科目
		門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
			收銀台實作	3			3				
			門市作業實作	3				3			
		產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作	6	3	3					
			基礎雜糧作物加工實作	3			3				
			基礎香草加工實作	3				3			
		小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
	專業及實習科目合計			54	15	15	9	9	3	3	
	部定必修合計			108	30	30	15	15	9	9	部定必修總計108學分

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	2學分 0.98%	職業禮儀	2					1	1	依據本科目之教學內容，並考量學生之學習需求，預計開設一學期1學分即可，兩學期共2學分即可
				小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2學分
		專業科目	28學分 13.73%	香草加工實作	6					3	3	
				米食加工實作	3			3				
				蔬果調理實作	4			2	2			
				烘焙實務	8			4	4			
				專題實作	4				4			四班兩師 可結合校外資源尋訪
				麵食加工實作	3				3			
				小計	28			9	13	3	3	校訂必修專業科目總計28學分
		實習科目	20學分 9.8%		0							
				存貨管理實作	8					4	4	實習分組
				顧客服務實習	6					3	3	實習分組 依課程及學生需求進行社區職場實習與應用
				門市整理實習	6					3	3	實習分組 依課程及學生需求進行社區職場實習與應用
				小計	20					10	10	校訂必修實習科目總計20學分
		校訂必修學分數合計			50							校訂必修總計50學分
	校訂選修	一般科目	2學分 0.98%	特殊需求	2	1	1					
				最低應選修學分數小計	2							校訂選修一般科目總計2學分
		專業科目	28學分 13.73%	產品包裝實作	4			4				實習分組，每組最少6人，兩班最多4位教師 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				門市整理實作	4			4				實習分組，每組最少6人，兩班最多4位教師 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				基礎園藝	3			3				同科跨班 AR2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				汽車清潔	3			3				同科跨班 AR2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				汽車美容	3				3			同科跨班 AS2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				栽培環境	3				3			同科跨班 AS2選1 根據一年級評估試探結果，進行學生分組二擇一選修
				最低應選修學分數小計	28							校訂選修專業科目總計20學分
		實習科目	16學分 7.84%	產品加工實習	8					4	4	實習分組 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				職業技能實作	8					4	4	實習分組 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				食品調理實習	8					4	4	實習分組 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修
				門市作業實習	8					4	4	實習分組 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用 三年級依需求進行選修

		貨品整理實習	8					4	4	實習分組 每位學生每學期選修兩個科目，一學年共計16學分 依適性及社區化原則，媒合社區職場進行實習課程運用三年級依需求進行選修
		最低應選修學分數小計	16							校訂選修實習科目總計40學分
	校訂選修學分數合計		28	1	1	7	3	8	8	校訂選修總計62學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人　　科主任　　教務主任　　校長

檢核：
國語文三年學分合計需為 16 學分，請修正!

英語文三年學分合計需為 12 學分，請修正!

社會領域： 歷史、地理、公民與社會至少開設二科以上，合計 6~10 學分，請修正!

檢核：
國語文：領綱建議配置為 3 3 3 3 2 2 。請提規劃說明!

英語文：領綱建議配置為 2 2 2 2 2 2 。請提規劃說明!

藝術生活：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明!

職業禮儀： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明!(000011)

特殊需求： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明!(110000)

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	54	0 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	2	0 %	
		選修			2	0 %	
	合　　計				58	0 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	0 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	0 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	54	0 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	0 %	
			選修		20	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	0 %	
			選修		40	0 %	
	合　　計			至少 80 學分	162	0 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	102	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。

2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

檢誤： 綜合職能科

部定一般科目需為 66-76（34.4-39.6%）。請修正！

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年					
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期				
部定必修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學	數學				
	社會	地理									
			公民與社會								
	自然科學	自然科學	→ 自然科學								
	藝術	美術	→ 美術								
									藝術生活	→	藝術生活
	綜合活動		生涯規劃								
	科技	生活科技									
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理								
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
校訂必修									職業禮儀	→	職業禮儀
校訂選修		特殊需求	→ 特殊需求								

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	服務導論	→	服務導論									
		衛生與安全概論	→	衛生與安全概論									
		事務機器與電腦應用概論	→	事務機器與電腦應用概論									
	實習科目	基礎清潔實務											
				基礎清潔實作									
										職場清潔實作	→	職場清潔實作	
						顧客服務實務							
								顧客服務實作					
		基礎設備實作	→	基礎設備實作									
						收銀台實作							
								門市作業實作					
		基礎蔬果加工實作	→	基礎蔬果加工實作									
						基礎雜糧作物加工實作							
								基礎香草加工實作					
校訂必修	專業科目					蔬果調理實作	→	蔬果調理實作					
										香草加工實作	→	香草加工實作	
						米食加工實作							
								麵食加工實作					
						烘焙實務	→	烘焙實務					
								專題實作					
	實習科目									顧客服務實習	→	顧客服務實習	
										門市整理實習	→	門市整理實習	
										存貨管理實作	→	存貨管理實作	
校訂選修	專業科目					產品包裝實作							
						汽車清潔							
						基礎園藝							
								汽車美容					
						門市整理實作							
								栽培環境					
	實習科目									食品調理實習	→	食品調理實習	
										產品加工實習	→	產品加工實習	
										貨品整理實習	→	貨品整理實習	
										門市作業實習	→	門市作業實習	
										職業技能實作	→	職業技能實作	

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	週會或講座活動節數	20	20	20	20	20	20	
2	班級活動	18	18	18	18	18	18	
3	社團活動	16	16	16	16	16	16	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_063407_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請學校另行列印

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		行動裝置	1	12			V			內聘		
		趣味電子	1	6			V			內聘		
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V			內聘	
		生活科技實務	1	6			V			內聘		
		電學增廣教學	1	6			V			內聘		
		快樂電學	1	6			V			內聘		
		趣味實驗	1	6			V			內聘		
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		紗線成形	1	6			V			內聘		
		專業英文	1	6			V			內聘		
		基礎汽車美容	1	6			V			內聘		
		圖案設計	1	6			V			內聘		
		生活美學	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		紡織與家政	1	6			V			內聘		
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V		內聘	
		PVQC汽車專業英文	1	6			V			內聘		
		繪圖技巧解析	1	6			V			內聘		
		記帳高手	1	12			V			內聘		
		量具使用	1	6			V			內聘		
		加工程序規劃	1	6			V			內聘		
		功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		行動裝置	1	12			V			內聘		
		趣味電子	1	6			V			內聘		
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V			內聘	
		染色設計	1	12			V			內聘		
		電學增廣教學	1	6			V			內聘		
		快樂電學	1	6			V			內聘		

		職場英文	1	6			V			內聘		
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		電腦硬體裝修增廣	1	6			V			內聘		
		紡織與工藝	1	6			V			內聘		
		紗線成形	1	6			V			內聘		
		電腦繪圖技巧解析	1	6			V			內聘		
		生活美學	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V		內聘	
		進階汽車美容	1	6			V			內聘		
		量具使用	1	6			V			內聘		
		理財專家	1	12			V			內聘		
		加工程序規劃	1	6			V			內聘		
		生活科技實務進階	1	6			V			內聘		
		功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						內聘	
第二學年		自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		實習增廣教學	1	6			V			外聘		
		生活電子	1	6			V			內聘		
		織造技術	1	6			V			內聘		
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V			內聘	
		汽車基本保養	1	6			V			內聘		
		創意生活科技	1	6			V			外聘		
		自走車DIY	1	6			V			內聘		
	第一學期	民族服飾	1	6			V			內聘		
		產品圖案造型設計	1	6			V			內聘		
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		財報分析	1	12			V			內聘		
		趣味化學	1	6			V			外聘		
		實用APP	1	12			V			內聘		
		生活化學	1	6			V			內聘		
		居家電子	1	6			V			外聘		
		修護手冊查閱	1	6			V			外聘		
		創客ARDUINO互動設計	1	6			V			內聘		
		生活美學	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V		內聘	
		程式設計	1	6			V			內聘		
		功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						內聘	
		自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		實習增廣教學	1	6			V			外聘		
	第二學期	生活電子	1	6			V			內聘		
		創意生活科技進階	1	6			V			外聘		
		織造技術	1	6			V			內聘		
		旅遊韓文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		綠意與生活	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		旅遊英文	1	12	綜合職能科			V			內聘	
		汽車快速定保	1	6			V			內聘		
		流行服飾	1	6			V			內聘		
		定性分析化學	1	6			V			內聘		
		自走車DIY	1	6			V			內聘		
		旅遊日文	1	12	綜合職能科			V			外聘	
		財報分析進階	1	12			V			內聘		
		車輛電路基礎查修	1	6			V			內聘		
		產品圖案造型設計進階	1	6			V			內聘		

		趣味化學	1	6			V			外聘		
		實用APP	1	12			V			內聘		
		居家電子	1	6			V			外聘		
		網頁製作	1	6			V			內聘		
		創客ARDUINO互動設計	1	6			V			內聘		
		生活美學	1	6	綜合職能科			V			外聘	
		體適能訓練	1	6	綜合職能科				V		內聘	
		功能性動作訓練	1	6	綜合職能科						內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		儀器分析(彈性)	2	18			V			內聘	授予學分	
		財富管理(彈性)	1	18			V			內聘	授予學分	
		力學演算及解析	1	6			V			內聘		
		單晶片微電腦(ATmega8系列)體驗	1	9			V			內聘		
		車輛感知器檢診與量測	1	6			V			內聘		
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		產品設計實務	1	9			V			內聘		
		數位IC設計(彈性)	1	18			V			內聘	授予學分	
		機構型態及解析	1	6			V			內聘		
		汽車診斷儀器檢診	1	6			V			內聘		
		趣味圖案設計	1	9			V			內聘		
		機械製程相關解析	1	6			V			內聘		
		專題設計	1	18			V			內聘		
		染色生活化應用	1	18			V			內聘		
		網路伺服器基礎入門體驗	1	9			V			內聘		
		化工程序(彈性)	2	18			V			內聘	授予學分	
		功能性服飾	1	6			V			內聘		
		編織物	1	6			V			內聘		
		社會適應	1	9	綜合職能科					其他	內聘	
		職業教育	1	9	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		汽車診斷儀器查修	1	6			V			內聘		
		力學演算及解析	1	6			V			內聘		
		生物化學(彈性)	2	18			V			內聘	授予學分	
		法律與生活	1	6	綜合職能科			V			內聘	
		創意電子	1	9			V			內聘		
		財富管理進階(彈性)	1	18			V			內聘	授予學分	
		機構型態及解析	1	6			V			內聘		
		IOT應用	1	9			V			內聘		
		機能性服飾	1	6			V			內聘		
		產品設計實務進階	1	9			V			內聘		
		機械製程相關解析	1	6			V			內聘		
		印花設計	1	18			V			內聘		
		印花生活化應用	1	18			V			內聘		
		車輛故障檢修與排除	1	6			V			內聘		
		趣味機械設計	1	9			V			內聘		
		快樂單晶片	1	9			V			內聘		
		單元操作(彈性)	2	18			V			內聘	授予學分	
		創意單晶片實作	1	9			V			內聘		
		編織物	1	6			V			內聘		
		社會適應	1	9	綜合職能科					其他	內聘	
		職業教育	1	9	綜合職能科						內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	特殊需求	綜合職能科	1	1	0	0	0	0
2.	專業	產品包裝實作	綜合職能科	0	0	4	0	0	0
3.	專業	門市整理實作	綜合職能科	0	0	4	0	0	0
4.	實習	產品加工實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
5.	實習	職業技能實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
6.	實習	食品調理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
7.	實習	門市作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
8.	實習	貨品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	基礎園藝	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AR2選1
2.	專業	汽車清潔	綜合職能科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AR2選1
3.	專業	汽車美容	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AS2選1
4.	專業	栽培環境	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AS2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_063407_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請學校另行列印

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月/11月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月/ 12月	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.新生利用訓練時間進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
3	6月/12月	公告選課初選結果	學期結束前公告學生次學期選課結果
4	9月/2月	正式上課 加、退選	正式上課日期依該學年行事曆為準。 正式上課第一、二週進行學生加退選作業。
5	9月/2月	公告確定版選課結果	公告學期課表、 公告確定版學生選課名單

三、選課輔導措施

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_063407_ 選課輔導程規劃_選課輔導措施.docx」，請學校另行列印

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業禮儀		
	英文名稱	Occupational Etiquette		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解職場禮儀的意義和重要性。 二、能掌握職場禮儀的原則。 三、能展現適切之職場禮儀與言行。 四、培養學生正確的職場禮儀觀念和態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.基本禮儀的認識	1.認識職場禮儀的意義 2.基本站姿、走姿、坐姿及說話基本禮儀與演練 3.穿著禮儀	10	
2.職場基本禮儀	1.職場拜訪與接待禮儀與演練 2.辦公室禮儀與演練	10	
3.職場訊息交換之禮儀	1.職場書信禮儀 2.職場電話禮儀與演練	8	
4.職場社交之禮儀	1.與主管的應對禮儀 2.與同事的應對禮儀	12	
合　計		40	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-1-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求		
	英文名稱	Special Needs		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.建立學生生活管理 2.培養學生應用輔助科技之能力 3.增進學生社會技巧 4.訓練學生功能性動作 5.教導學生運用各項學習策略（依據學生的特殊需求選擇教學單元）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.生活管理	1.飲食 2.衣著 3.個人衛生 4.健康管理 5.財物管理 6.環境衛生 7.居家安全 8.休閒活動 9.自我保護 10.社區生活 11.自我實現	10	
2.輔助科技應用	1.閱讀輔具功能、操作及維護 2.書寫輔具功能、操作及維護 3.休閒輔具:含靜態及動態休閒輔具	30	
3.社會技巧	1.處己-處理情緒 2.處己-處理壓力 3.處己-自我效能 4.處人-訊息解讀 5.處人-基本溝通 6.處人-人際互動 7.處人-處理衝突 8.處人-多元性別互動 9.處環境-學校適應 10. 處環境-家庭適應 11. 處環境-社區適應	20	
4.功能性動作訓練	1.身體與軀幹之訓練 2.位移 3.手部精細動作 4.手眼協調 5.動作計畫 6.交通工具的乘坐與駕駛 7.職場動作技能訓練	50	
5.學習策略	1.提升學習時注意力之方法。 2.增進記憶學習內容之方法。 3.提高組織學習內容能力之策略方法。 4.提高對學習內容之理解的策略方法。 5.改善學習態度之方法策略。 6.提高學習時動機之方法策略。 7.針對學習環境調整的具體方法。 8.針對輔助學習調整的具體方法。 9.針對考試評量提供的具體方法。 10.增進自我認知之方法。	50	

	11. 增進自我監控調整之方法。 12. 提供學習者時間管理的具體方法。		
合 計		160	

學習評量 （評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	教學資源 蒐集單元務主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

（二）專業科目

表 11-2-2-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果調理實作		
	英文名稱	Practice of Vegetable And Fruits Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作			
教學目標（教學重點）	一、認識果蔬加工原料，瞭解其加工特性，並能判定各種原料之新鮮度。 二、學習果蔬加工機具之使用清潔與基本保養。 三、學習果蔬加工之實作基本技術。 四、培養工作熱忱與敬業態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.果蔬加工基本操作	1.食品工廠安全衛生。 2.果蔬加工機具名稱認識、操作及簡易保養。	12	
2.原料	1.原料種類認識。 2.原料新鮮度判斷。 3.原料前處理。	12	
3.果汁及果醬類製品	1.果汁製作。 2.果凍製作。 3.果糕製作。 4.果醬製作。	16	
4.醃漬蔬果	1.醃漬蔬果機具之認識與使用。 2.蜜餞製作。 3.鹽漬品製作。 4.其他。	16	
5.乾燥蔬果	1.乾燥機具之認識與使用。 2.乾燥蔬菜製作。 3.乾燥果實製作。 4.其他。	16	
6.發酵	1.水果酒。 2.水果醋。 3.酸菜及泡菜。 4.其他。	8	
合 計		80	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	香草加工實作		
	英文名稱	Practice of Herbs Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實作、門市作業實作。			
教學目標(教學重點)	一、具備製作香草加工產品之技能。 二、了解香草加工產品的保存及包裝方式。 三、培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.加工基本操作	1.工廠安全衛生。 2香草加工機具之選用與用途。 3.香草加工材料之特性。	20	
2.香草保養品之製作	1.香草保養品之認識與製作。 2.香草保養品的保存與包裝。	20	
3.香草手工皂之製作	1.香草手工皂之認識與製作。 2.香草手工皂的保存與包裝。	20	
4.香草環境美化產品之製作	1. 香草環境美化產品之認識與製作。 2. 香草環境美化產品的保存與包裝。	30	
5.香草環境防護產品之製作	1. 香草環境防護產品之認識與製作。 2. 香草環境防護產品的保存與包裝。	30	
合 計		120	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-2-3臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	米食加工實作		
	英文名稱	Practice of Rice Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、讓學生瞭解中式米食之分類 二、讓學生瞭解中式米食加工的基本知識 三、讓學生瞭解中式米食原料加工與保藏法			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.加工基本操作	1.食品工廠安全衛生 2.中式米食製作機具之選用與用途 3.中式米食製作器具之選用與用途	10	
2.米粒類米食	1.米粒類米食分類 2.米粒類米食特性 3.米粒類米食—飯粒型產品製作 白米飯、油飯、筒仔米糕、台式肉粽 4.米粒類米食—粥品型產品製作 廣東粥、八寶粥、海鮮粥等	15	
3.漿（粿）粉類米食	1.漿（粿）粉類米食分類 2.漿（粿）粉類米食特性 3.漿（粿）粉類米食－米漿型產品製作 發粿、碗粿、蘿蔔糕、芋頭糕等。 4.漿（粿）粉類米食－漿糰型產品製作 芋頭巧、粿粽、菜包、湯圓等。	15	
4.熟粉類米食	1.熟粉類米食分類 2.熟粉類米食特性 3.熟粉類米食產品製作 鳳片糕、豬油糕、糕仔崙、雪片糕、 冰皮月餅等。	12	
5.膨發類米食	1.膨發類米食分類 2.膨發類米食特性 3.膨發類米食產品製作 米花糖等。	8	
合 計		60	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-4臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	麵食加工實作		
	英文名稱	Practice of Chinese Noodle Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.瞭解中式麵食製作的基本原理。 2.瞭解中式麵食製作的操作程序與運用。 3.進行各類中式麵食製品之實際操作。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.加工基本操作	1.食品工廠安全衛生。 2.中式麵食製作機具之選用與用途。 3.中式麵食製作器具之選用與用途。	5	
2.水調(和)類麵食製作	1.冷水麵與燙麵類的製作原理與方法。 2.冷水麵類：生鮮麵條、貓耳 朵、淋餅、手工水餃…等。 3.燙麵類等：荷葉餅、抓餅、 燒賣、蛋餅…等。	10	
3.發麵類麵食製作	1.發酵麵食與發粉類麵食的製作原理與方法。 2.發酵類：白饅頭、雙色饅頭、菜肉包、三角豆沙包…等。 3.發粉類： 發糕、黑糖糕、馬拉糕、蒸蛋糕…等。	15	
4.燒餅與油炸類麵食製作	1.燒餅與油炸類麵食製作原理與方法。 2.燒餅類:芝麻喜燒餅、蟹殼黃、蔥燒 餅、發麵燒餅…等。 3.油炸類：開口笑、脆麻花、巧果、沙 其瑪…等。	15	
5.酥油皮與糕漿類麵食製作	1.酥油皮與糕漿類麵食製作原理與方法。 2.酥油皮類：蘇式豆沙月餅、蛋黃酥、菊 花酥、綠豆椪…等。 3.糕漿類： 台式豆沙月餅、廣東月餅、 鳳梨酥、桃酥…等。	15	
合 計		60	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-5臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	Baking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：食品加工實務			
教學目標(教學重點)	一、瞭解烘焙產品的類別與特性 二、瞭解烘焙產品之材料與製作流程 三、具備製作烘焙產品之能力 四、培養對於不同烘焙產品之鑑別能力			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)烘焙食品製作之衛生與安全	1.烘焙製作個人服儀及衛生之介紹 2.烘焙製作操作衛生之認識 3.烘焙製作之環境與操作安全	4	
(二)認識烘焙機器與工具	1.烤箱的操作 2.發酵箱的使用 3.攪拌機的操作 4.各式工具的使用	4	
(三)製作餅乾及麵包類產品	1.餅乾類製作 2.麵包類製作 3.吐司類製作	72	
(四)製作蛋糕類產品	1.乳沫類蛋糕製作 2.麵糊類蛋糕製作 3.戚風類蛋糕製作	72	
(五)烘焙器具之清潔與保養	1.烘焙所需機器與工具之清潔重點 2.烘焙所需機器與工具之保養方法	8	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	鼓勵有興趣與能力從事烘焙相關行業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。
教學資源	一、可參考已出版的食譜以及丙級技術士檢定烘焙參考用書。 二、相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。 三、相關教學媒體，如投影片、光碟、YouTube等。 四、請家長配合讓學生在家有練習實作的機會
教學注意事項	一、以講解為輔，操作練習為主。練習時，宜給予學生精熟學習、反覆練習的 機會。 二、材料秤量牽涉數學基礎能力，教學時宜運用多元方式，如不同的秤量工 具、輔具等，以利學生學習。 三、本科目經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。 四、教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量 個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 五.學生實作之產品，可結合相關課程或校內活動（如校慶、園遊會等）， 與校 內師生、家長共享，藉以增進學生與校內師生互動機會，及提升未來就業準 備度。

表 11-2-2-6臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：專題實務			
教學目標(教學重點)	一、強化學生之課程與應用統整能力。 二、強化學生團隊合作分工之能力。 三、建立學生成果展示與口語闡述之能力。 四、提升學生問題解決及與實作整合之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)統合服務知能與實作	1.服務群知識展現 2.服務群態度展現 3.服務群技能展現	8	
(二)服務群職場實作	1.服務群知識實作 2.服務群態度實作 3.服務群技能實作	60	節數依據各組學生能力進行調整
(三)成果展示	1.展示之規劃與執行 2.成果／成品展示與推廣	32	節數依據各組學生能力進行調整
合 計		100	

學習評量(評量方式)	一、得依服務群各科別性質採用適宜之多元評量方式。 二、評量宜兼重形成性評量與總結性評量，得兼採同儕評量及自我評量，以呈現學生之多元能力表現。
教學資源	蒐集服務群實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教師實施教學時得採跨領域/科目的統整課程設計方式實施教學。 二、師生比以1:6-8生為原則。 三、教師之課堂教學得採分組教學方式進行，且學生宜採合作學習小組上課，每小組以3至5人為原則。 四、專題實作由教師指導下完成，宜依據學生能力與需求決定呈現實作方式，得採成品製作、成品或服務等相關成果展示會。

表 11-2-2-7臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容
	英文名稱	Car Detailing
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	就業力、品格力	

適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			

建議先修科目	無
教學目標(教學重點)	一、使學生了解車輛美容基礎工作原理。 二、使學生認識車輛美容材料之特性及其應用。 三、培養學生操作車輛美容相關工具、設備之能力。 四、培養學生具備清潔車輛外部及內裝的基本能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1. 車輛美容基礎項目	1. 車輛清潔的項目 2. 內裝整理的項目 3. 電動洗車機的工作要項	6	
2. 車輛美容材料	1. 汽車美容或保養用品的種類 2. 美容或保養用品的比例調製與保存	6	
3. 車輛美容工具的使用與保養	1. 高壓洗車機的操作與保養 2. 吸塵器的操作與保養 3. 泡沫機的操作與保養	6	
4. 車身外部維護與保養	1. 車身外部的維護與保養重點 2. 車身外部維護與保養順序與作法 3. 維護與保養車身外部的注意事項	3	
5. 車身飾條與車輛門邊 維護與保養	1. 車身飾條維護與保養作法 2. 車身塑件維護與保養作法 3. 車輛門邊維護與保養作法	3	
6. 輪胎保養	1. 輪胎保養重點與作法 2. 鋼圈保養重點與作法	3	
7. 車輛玻璃清潔與維護	1. 車輛玻璃的範圍 2. 車輛玻璃清潔與維護重點與作法 3. 防潑水塗膜作法介紹	6	
8. 車輛外裝清潔與維護混合練習	1. 車輛外裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛外裝清潔與維護練習	9	
9. 車輛內裝清潔與維護混合練習	1. 車輛內裝清潔與維護檢核重點 2. 車輛內裝清潔與維護練習	6	
10. 上蠟練習	1. 車輛上蠟的步驟 2. 車輛各部位上序 3. 車輛上蠟的注意事項	6	
11. 拋光練習	1. 車輛拋光的步驟 2. 車輛各部位拋光順序 3. 車輛拋光的注意事項	6	
合 計		60	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-8臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	栽培環境		
	英文名稱	Cultivation Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解生物環境與作物生長 二、了解作物病害種類與管理 三、了解作物蟲害與管理			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1. 園藝作物生長環境與生理	1. 生長環境 2. 植物生理	12	
2. 園藝作物營養與土壤肥料	1. 主要營養元素 2. 次要及微量營養元素 3. 土壤 4. 肥料 5. 營養管理	20	
3. 園藝植物保護	1. 植物病蟲害 2. 天然災害 3. 人為污染與防治	28	
合 計		60	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-9臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎園藝		
	英文名稱	Basic Horticulture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、認識園藝的意義、範圍與重要性。 二、瞭解園藝植物的分類與特徵。 三、懂得園藝植物的應用。 四、培養保護大自然與保護生態環境的觀念。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.緒論	1.園藝的意義與範圍 2.園藝的重要性與特徵 3.園藝的展望	9	
2園藝作物分類	1.果樹分類 2.蔬菜分類 3.花卉分類	9	
3園藝作物栽培管理	1.一般栽培管理方法 2.特殊栽培法 3.植物生長調節之應用	9	
4園藝植物繁殖	1.有性繁殖 2.營養繁殖	9	
5園藝植物應用	1.造園景觀之應用 2.園產品加工之應用 3.室內佈置之應用 4.花藝設計之應用 5.生物技術之應用	24	
合 計		60	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-10臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車清潔		
	英文名稱	Car Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、培養學生具備車身外清潔之能力。 二、培養學生具備車身飾條及塑件清潔之能力。 三、培養學生具備清洗車身泥土之能力。 四、培養學生養成良好的服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.車輛簡介	1.車輛種類與規格 2.車身、車架種類與構造 3.車輛玻璃及保險桿種類 4.車身內部構件、儀表板及座椅 5.車輛各部位名稱與功用	12	
2.工場安全與衛生	1.工場安全及環境衛生的注意事項 2.化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3.工廠機具設備操作方法及安全須知 4.電動洗車機介紹	9	
3.清潔材料與工具	1.常用汽車清潔劑的種類與特性 2.清潔劑的正確使用方法及安全須知 3.安全防護步驟及沖水器的使用	6	
4.車身外部清潔	1.車身外部清潔範圍 2.車身外部清潔的重點與作法	6	
5.車輪清潔	1.輪胎清潔的重點與作法 2.鋼圈清潔的重點與作法	3	
6.保險桿清潔	1.保險桿清潔的重點 2.保險桿清潔的作法	3	
7.車身外部飾條及塑件清潔	1.車身外部飾條清潔的重點與作法 2.車部外部塑件清潔的重點與作法	6	
8.輪弧內緣清潔	1.輪弧內之泥土清洗重點 2.輪弧內清洗檢查作法	3	
9.車輛擦乾	1.車輛擦乾的範圍 2.車輛擦乾的重點與作法	3	
10.門邊擦拭	1.門邊擦拭的重點與作法 2.門車框擦拭的重點與作法	3	
11.全車玻璃清潔	1.全車玻璃清潔的範圍 2.全車玻璃清潔的重點與作法	6	
合 計		60	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	坊間報章雜誌相關議題、教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之內容，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-11臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品包裝實作		
	英文名稱	Practice of Product Packing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 二、建立依工作流程獨立完成整套工作之能力。 三、培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)包裝職場的認識	1.包裝工作的類型、環境與組裝設備 2.包裝職場工作安全及注意事項 3.包裝工具與材料 4.良好工作態度	20	
(二)包裝的基本技能	1.基本操作能力複習 2.各類包裝袋的使用 3.各式包裝盒的使用	20	
(三)包裝工具及使用	1.黏著類工具 2.秤重類工具 3.裁切類工具 4.打標類工具 5.封口類工具	20	
(四)烘焙類產品的包裝實作	1.包裝烘焙類產品的注意事項 2.區分不同產品的價格及包裝方式 3.正確標價及顧客禮儀 4.整理排面、商品運送及上架	20	
(五)蔬果類產品的包裝實作	1.包裝蔬果類產品的注意事項 2.將商品平整地包上保鮮膜 3.正確標價及顧客禮儀 4.整理排面、商品運送及上架	20	
(六)肉品類產品的包裝實作	1.包裝肉品類產品的注意事項 2.將商品平整地包上保鮮膜 3.正確標價及顧客禮儀 4.整理排面、商品運送及上架	20	
(七)衣物類產品的包裝實作	1.包裝衣物類產品的注意事項 2.摺疊衣物並正確歸類 3.隨時留意顧客需求提供服務 4.整理排面、商品運送及上架	20	
(八)文具類產品的包裝實作	1.文具類產品包裝 2.品質檢驗 3.產品包裝後整理	20	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-2-12臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市整理實作		
	英文名稱	Practice of Market Storage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 二、習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 三、了解物品整理與日常生活的關聯性，認識零售業、門市服務及倉儲物流。 四、培養物品整理工作專業素養、團隊合作及正確工作價值觀。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎整理收納技巧	1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器整理	20	
(二)零售業物品分類	1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式	40	
(三)物品陳列	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇	60	
(四)物品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	40	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

（三）實習科目

表 11-2-3-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer Service Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實作、門市作業實作			
教學目標（教學重點）	一、展現與顧客互動的基本禮儀與服務態度。 二、因應顧客需求之互動情境，展現服務品質的技巧。 三、具備顧客服務的基本技能，展現顧客服務的應對能力。 四、能夠依據顧客的需求，提供適切的調整與安排。 五、具備危機意識，妥善處理意外狀況。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)展現職場禮儀	1.區辨職稱與工作職責 2.應用職場禮貌用語 3.職場環境整潔的維護	5	
(二)職場接待服務	1.進行電話撥接與留言 2.確認顧客需求與提供服務安排 3.依據動線引導顧客 4.運用基本話術與應對方式	15	
(三)銷售與服務	1.說明商品與服務的促銷方式 2.商品或服務特色說明	20	
(四)溝通與服務技巧	1.掌握顧客需求 2.尋求支援與協助 3.服務調整與安排	20	
(五)處理客訴與應對	1.控制客訴處裡的情緒 2.展現客訴處理的應對技巧	20	
(六)結帳服務與商品包裝	1.結帳服務 2.基礎商品包裝／裝袋技巧	20	
(七)危機處理之應用	1.防災事件的因應措施 2.門市犯罪事件因應與預防 3.緊急意外事件的處理方法	20	
合　計		120	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市整理實習		
	英文名稱	Market Sorage Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解門市整理的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 二、建立依工作流程獨立完成整套工作之能力。 三、培養物品整理素養與認真敬業之工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)雜貨乾糧食品整理實作	1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	30	
(二)休閒食品整理實作	1. 休閒食品的種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項 3. 各類休閒食品擺設與陳列方式	30	
(三)冷凍食品整理實作	1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 冷凍物品的保存方式及整理注意事項 3. 各類冷凍食品與陳列方式	30	
(四)冷藏物品整理實作	1. 冷藏櫃的種類及使用方式 2. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 3. 飲料食品的保存與陳列方式	30	
合 計		120	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-3臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

【】尚未填寫

表 11-2-3-4臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	存貨管理實作		
	英文名稱	Practice of Inventory Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解存貨管理的重要性 二、能於職場中妥善運用存貨管理的能力 三、培養正確的從業概念、服務態度及職場倫理。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)零售業物品分類	1.零售業常見的物品類別 2.零售業的分類流程 3.同類物品的歸類方式 4.不同物品的歸類方式	16	
(二)收貨作業	1.物品(料)收貨原則 2.物品點收的方式與技巧 3.收貨相關表單 4.常見驗收物品(料)不良的原因	20	
(三)標價卡	1.櫃位標價卡的功能與應用 2.缺貨標價卡的擺放方式 3.新品標價卡擺放與空間規劃	20	
(四)基本包裝技術	1.物流常見的包材 2.收縮薄膜包裝的認識 3.打包機的使用	16	
(五)產品陳列與補貨	1.賣場物品陳列基本原則 2.常見賣場物品陳列的方式 3.物品外包裝與陳列方式的選擇	20	
(六)物流卸貨與分類	1.物流卸貨理貨的流程 2.物流籠車卸貨的工作內容 3.物流籠車卸貨的注意事項	20	
(七)乾貨食品收納與管理	1.乾貨食品儲藏 2.辨識食品的製造日期、賞味期限與保存期限 3.食品儲存及收納原則	20	
(八)冰箱收納與物品管理	1.冰箱食品儲藏的原則與方法 2.生鮮食品的管理 3.冰箱的清潔與整理	20	
合 計		152	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-5臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品加工實習		
	英文名稱	Product Processing Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、能因應職場了解產品加工作業的工作內容 二、能因應職場習得產品加工作業之專業能力 三、培養正確工作價值及積極就業態度			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)設備與安全	1.設備使用 2.加工器具介紹 3.清潔工具操作 4.衛生與安全	10	
(二)材料清潔	1.材料的類別辨識 2.材料洗滌順序 3.材料泡洗與流程 4.材料識別與處理	30	
(三)材料衡量	1.重量衡量器具的熟悉 2.熟悉使用量杯、量匙	20	
(四)產品包裝與保存	1.產品特性與包裝 2.冰箱冷藏與冷凍 3.餘料處理	50	
(五)各類加工方法	1.各種加工方式介紹 2.各種加工方式觀摩與實作	50	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元務主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-6臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業技能實作		
	英文名稱	Practice of Occupational Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全、事務機器與電腦應用概論、基礎設備實作、收銀台實作			
教學目標(教學重點)	一、瞭解職場工作之衛生與安全。 二、認識職場所需之設備、工具，與材料。 三、學習職場機具的清潔與保養技巧。 四、認識職場設備使用的安全注意事項與故障排除			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場衛生與安全	1.認識職場工作類型、環境與組裝設備 2.瞭解實習職場及安全注意事項 3.認識職場所需工具與材料 4.良好的工作態度	50	
(二)常見工具及設備認識與操作	1.封口類工具的使用(飲料封口機、塑膠袋封口機、手壓式封口機、電動封口機、封膜包裝機、打包機) 2.打標類工具的使用(打標機、打標器、標籤機) 3.裁切類工具的使用(剪刀、刀片、裁紙機、切紙機、滾輪裁刀、自動切割機) 4.秤重類工具的使用(磅秤、平台式電子秤、吊帶式電子秤) 5. 黏著類工具的使用(膠帶台、膠帶切割器、熱熔槍)	60	
(三)工具操作及設備使用	1.職場機器種類與使用安全原則 2.職場設備的使用方法 3.設備的清潔與保養原則 4.設備故障排除 5.設備收納原則與注意事項	50	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場設備實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場設備實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-7臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品調理實習		
	英文名稱	Food Processing Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、能因應職場了解食材處理作業的工作內容 二、能因應職場習得食材處理作業之專業能力 三、培養正確工作價值及積極就業態度			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)廚房設備與安全	1.廚房設備使用 2.烹飪器具介紹 3.清潔工具操作 4.廚房衛生與安全	20	
(二)食材清潔	1.食材的類別辨識 2.食材洗滌順序 3.蔬菜泡洗與流程 4.常見乾貨識別與處理 5.肉類、鮮魚退冰與處理	20	
(三)材料衡量	1.重量衡量器具的熟悉 2.熟悉使用量杯、量匙	20	
(四)食材包裝與保存	1.食材特性與包裝 2.冰箱冷藏與冷凍 3.廚餘處理	20	
(五)刀具砧板使用	1.正確握刀姿勢 2.菜刀、刨刀、剪刀使用技巧與安全 3.砧板清潔與維護	20	
(六)粗切法與特殊切法	1.石材切割程序與原則 2.切塊技法實作 3.切條技法實作 4.切片技法實作	20	
(七)精細切法	1.切絲技法實作 2.切丁技法實作 3.切末技法實作 4.滾刀技法實作	20	
(八)各類烹調方法	1.各種烹調方式介紹 2.拌、炒、煎、炸料理觀摩與實作 3.湯、蒸、羹、滷料理觀摩與實作	20	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集單元主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之單元主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-8臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習		
	英文名稱	Market Work Intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、培養正確的職場從業觀念、服務態度及正確工作價值觀。 二、瞭解職場作業基礎作業流程。 三、培養職場所需之基礎工作技能，並強化學生從業相關工作知能。 四、培養正確處理客訴或緊急狀況之基礎技巧 五、建立學生獨立操作及持續工作之能力，並強化品質管理概念。 六、增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗 七、建立依工作流程獨立完成整套工作（包裝、裝箱及貨品上架或運送等）之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場態度	1. 認識工作組織及任務 2. 瞭解工作禮儀及應對技巧 3. 瞭解工作內容及注意事項	10	
(二)職場環境與安全	1.工作安全與保健注意事項 2.職場安全監視系統之認識 3.職場逃生路線之認識與檢查 4.職場災害預防與處理 5.認識職場緊急事件之種類 6.瞭解職場緊急事件之應對態度 7.瞭解事件之處理流程 8.職場緊急事件處理後之檢討與回顧	10	
(三)各類物品整理實作	1.生活用品整理實作(種類介紹、注意事項、用品擺設與陳列方式) 2.生活五金工具整理實作(種類介紹、注意事項、用品擺設與陳列方式) 3.雜貨乾糧物品整理實作(種類介紹、注意事項、用品擺設與陳列方式) 4.休閒食品整理實作(種類介紹、注意事項、用品擺設與陳列方式) 5. 冷藏物品整理實作(冷凍櫃的認識及使用方式、不同種類冷凍物品的保存方式及整理注意事項、各類冷凍食品與陳列方式) 6. 冷凍食品整理實作(冷藏櫃的種類及使用方式、生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項、飲料食品的保存與陳列方式)	90	
(四)盤點法與處理	1.櫃位標示卡的功能與應用 2.盤點種類的介紹（如：初盤、複盤、日程區分等 2. 盤點各項注意事項 3. 盤點單的基本認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	50	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學

	生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-9臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨品整理實習		
	英文名稱	Goods Arrangement Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力、就業力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實作、職場清潔實作、顧客服務實作、門市作業實作			
教學目標(教學重點)	一、具備貨品整理之概念。 二、能妥善運用貨品整理的能力。 三、培養正確的從業概念、服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識貨品實作	1.貨品整理相關行業介紹 2.貨品整理工作的重要性 3. 貨品整理的基本步驟 4. 貨品分類與管理 5. 貨品品質檢查	60	
(二)貨品整理	1.維持貨架之清潔 2.能進行貨品之歸類 3.能依據貨品擺放原則整理貨品 4.能檢查過期貨品	50	
(三)貨品處理	1.能處理過期品 2.能處理不良品 3.能了解進貨流程 4.能了解出貨流程	50	
合 計		160	

學習評量(評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 二、採多元評量方式進行，評量方式可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 三、依據學生個別化教育計畫進行調整。 四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	蒐集職場作業實作主題教科書、相關圖書、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	一、教材編選適合學生能力與程度之職場作業實作主題教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數繪畫內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 二、教材編選由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 三、教學方法依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 四、教學方法多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 五、依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 六、課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-4-1臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題設計
	英文名稱	Thematic design
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 由一、二年級所學紡織、染整或化工基本專業知識及技能，設計出專題實作的架構。 2. 培養團體合作之精神，正確安全的工作習慣，以及認真負責的工作態度。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)搜尋資料	1. 上網搜尋資料 2. 圖書館搜尋資料	6	
(二)閱讀資料	1. 閱讀資料 2. 資料彙整	6	
(三)設計魚骨點與專題計畫書	1. 設計魚骨圖 2. 完成專題計畫書	6	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	書面資料與口頭報告
教學資源	自編教材
教學注意事項	1. 教師教學前，應編寫教學計畫。 2. 教師教學，應引發學生的學習興趣。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 4. 教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-2臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	染色生活化應用
	英文名稱	Dyeing life application
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.學習縫染、絞染與夾染成品的設計與製作。 2.養成染色產品之設計與美感素養。 3.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)縫染成品的設計與製作	1.縫染成品的設計 2.縫染成品的製作	6	
(二) 絞染成品的設計與製作	1.絞染成品的設計 2.絞染成品的製作	6	
(三) 夾染成品的設計與製作	1.夾染成品的設計 2.絞染成品的製作	6	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	報告與成品
教學資源	自編教材
教學注意事項	1.教師教學前，應編寫教學計畫。 2.教師教學，應引發學生的學習興趣。 3.教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 4.教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-3臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	化工程序(彈性)
	英文名稱	Chemical Engineering Process
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 了解化工製成的流程圖 2. 學會流程圖的裝置符號與簡述字號 3. 了解化工相關設備的名稱	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 裝置符號與簡述字號	1.裝置符號與簡述字號的簡介與應用	4	
(二)流程圖	1.流程圖的簡介與應用	8	
(三)流量輸送	1.流量輸送的簡介 2.管、閥、泵等設備之構造與用途	8	
(四)熱量輸送	1.熱量輸送的簡介 2.各式熱交換器之構造與用途	8	
(五)質量輸送	1.質量輸送的簡介 2.蒸發、結晶、蒸餾等設備之構造與用途	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力、態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果，要做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)未通過評量的學生，要分析與診斷其原因，及時實施補強性教學。 (六)本科目建議採紙筆測驗
教學資源	(一)學校應充實教學設備、教學媒體及網路、圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)教師應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師教學前，應編寫教學計畫。 二、教師教學，應引發學生的學習興趣。 三、教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 四、教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-4臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	儀器分析(彈性)
	英文名稱	Instrumental Analysis
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識儀器分析方法及其分類 2. 了解儀器之組成要件及其運行流程 3. 了解如何使用相關儀器，以達到縮短分析時間	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)儀器分析原理	1.儀器分析的功用。 2.分析儀器的種類。 3.儀器分析的一般特性。	2	
(二) 基本測量儀器	1.基本測量儀器原理說明 2.比重瓶、折射計、黏度計等儀器簡介	6	
(三) 層析分析	1.層析分析基本原理 2.紙色層分析、薄層色層分析、管柱色層分析等色層分析簡介	6	
(四)電化學分析	1.pH值測量儀器 2.電導測量分析 3.電解重量分析	6	
(五) 光譜分析基本原理	1.軌域與能階 2.光譜的種類 3.比耳定律 4.光譜儀的種類 5.光譜儀基本構造	6	
(六)分子光譜儀	1.紅外線光譜儀 2.紫外線及可見光譜儀 3.核磁共振光譜儀	6	
(七)其他分析儀器	1.基本原理。 2.儀器構造。 3.分析應用。	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力、態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果，要做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)未通過評量的學生，要分析與診斷其原因，及時實施補強性教學。 (六)本科目建議採紙筆測驗
教學資源	(一)學校應充實教學設備、教學媒體及網路、圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)教師應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師教學前，應編寫教學計畫。 二、教師教學，應引發學生的學習興趣。 三、教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 四、教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-5臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理(彈性)
	英文名稱	Wealth management
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.了解財富管理的範疇與目的 2.了解多元的理財工具及市場風險	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)理財觀念建立	1.建立正確的金錢價值觀，重要？不重要？ 2.建立理性的消費態度：“需要”還是“想要” 3.養成儲蓄的習慣：別小看一杯飲料的力量 4.金錢管理：請將每日支出按實際花費逐筆記錄、分類，並檢視其是「需要」還是「想 要」	2	
(二)財務規劃學習	1. 財務規劃演練：高三畢業旅行的計畫、編列預算、計劃及執行 2. 6.家庭財務規劃 ：案例分享	8	
(三)理財投資工具	1. 正確的風險及投資觀念：風險管理、投資的正確概念、常見的投資工具	8	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效， 並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.透過現金流遊戲方式，使教學活潑化。 4.使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。
教學注意事項	1.結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 11-2-4-6臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位IC設計(彈性)
	英文名稱	Digital IC design
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、認識數位IC設計。 二、瞭解FPGA架構。 三、瞭解FPGA實務上的使用。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全衛生及電源使用安全介紹	1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全 4.電源與電線過載實習	1	
(二)數位IC設計	認識數位IC設計。	2	
(三)FPGA架構	了解FPGA結構與組成	3	
(四)FPGA實務	四位數多工顯示電路	4	
(五)FPGA實務	鍵盤掃描電路	4	
(六)FPGA實務	電子鐘	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	工作評測25%、實習報告15%、職業道德30%、相關知識10%、段落評量2次共20%
教學資源	一、教科書或自編教材 二、搭配設備、儀器、手工具、教具、投影片、電腦廣播教學及網路資源庫。
教學注意事項	一、教材編選: (1)可選用教科書、自編教材，視學習進度搭配補充教材。 (2)教材之編選須注意「縱向」銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，提高學習效率。 (3)教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 (4)教材之編選應著重實用性與時代性，能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、適應變遷之能力。 二、教學方法: (1)本科目為實習科目，在專業實習工場實作讓學生親自操作為主，任課教師先行講授原理與動作示範為輔。 (2)教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 (3)對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 (4)評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。。 三、其它注意事項: (1)本課程須先具數位邏輯設計與可程式邏輯實習的基本觀念，並輔助日常生活的應用與科技新知以提高學習興趣與效果。 (2)應依照學生學習狀況隨時調整授課內容、方式與進度。 (3)除教科書外，善用各種實物示範講解，亦可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊以加強學習效果。 (4)實習教學以25人以下為原則，每班分兩組上課

表 11-2-4-7臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	印花設計
	英文名稱	Printing design
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.學習蠟染與型染的方法。 2.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)蠟染的方法	1.蠟染的方法 2.蠟染的設計	9	
(二)型染的方法	1.型染的方法 2.型染的設計	9	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	報告與成品
教學資源	自編教材
教學注意事項	1.教師教學前，應編寫教學計畫。 2.教師教學，應引發學生的學習興趣。 3.教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 4.教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-8臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	印花生活化應用
	英文名稱	Printing life application
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.學習蠟染與型染成品的設計與製作。 2.養成印花產品之設計與美感素養。 3.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)蠟染成品的設計與製作	1.蠟染成品的設計 2.蠟染成品的製作	9	
(二)型染絞染成品的設計與製作	1.型染成品的設計 2.型染成品的製作	9	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	報告與成品
教學資源	自編教材
教學注意事項	1.教師教學前，應編寫教學計畫。 2.教師教學，應引發學生的學習興趣。 3.教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 4.教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-9臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	單元操作(彈性)
	英文名稱	Unit Operation
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識單元操作之基本知識和明確而具體之概念，並加強實際應用之知識。 2. 培養正確的單元操作觀念，能應用於相關之化工問題之解決。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)單元操作原理	1. 單元操作相關原理 2. 單元操作相關設備說明	2	
(二)流體輸送過程	1. 流體輸送過程相關原理 2. 流體輸送、過濾、固體流態化之簡介	4	
(三)傳熱過程	1. 傳熱過程相關原理 2. 換熱、液化、冷凍之簡介	6	
(四)傳質過程	1. 傳質過程相關原理 2. 氣體吸收、吸附、萃取、蒸餾、乾燥之簡介	6	
(五)機械操作	1. 機械操作相關原理 2. 機械操作之簡介	6	
(六)混合	1. 混合相關原理 2. 流體混合之簡介	6	
(七)分離	1. 分離相關原理 2. 蒸餾、精餾、結晶之簡介	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力、態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果，要做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)未通過評量的學生，要分析與診斷其原因，及時實施補強性教學。 (六)本科目建議採紙筆測驗
教學資源	(一)學校應充實教學設備、教學媒體及網路、圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)教師應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師教學前，應編寫教學計畫。 二、教師教學，應引發學生的學習興趣。 三、教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 四、教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-10臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生物化學(彈性)
	英文名稱	Biochemistry
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 了解生物化學基本原理 2. 了解生物化學基本反應機制 3. 了解生物化學在化學工業上的應用與發展。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生物化學原理	1.分子之極性 2.原子團的特性 3.結構式與同分異構物 4.生物化合物之分類	6	
(二)碳水化合物	1.碳水化合物的結構與命名 2.碳水化合物的相關反應	6	
(三)胺基酸	1.胺基酸的結構與命名 2. 胺基酸的製備及反應	6	
(四)蛋白質	1.蛋白質的結構與命名 2.蛋白質的相關反應	6	
(五)醣類	1.醣類的結構與命名 2.醣類的相關反應	6	
(六)脂類	1.脂類的結構與命名 2.脂類的相關反應	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力、態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果，要做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)未通過評量的學生，要分析與診斷其原因，及時實施補強性教學。 (六)本科目建議採紙筆測驗
教學資源	(一)學校應充實教學設備、教學媒體及網路、圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)教師應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師教學前，應編寫教學計畫。 二、教師教學，應引發學生的學習興趣。 三、教師教學時，應以和日常生活有關的物質為教材。 四、教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。

表 11-2-4-11臺中市立沙鹿工業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理進階(彈性)
	英文名稱	Advansed Wealth management
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別		
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1.了解個人理財規劃的情形 2.理解如何發展適當的個人財富管理策略 3.增進理財能力	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)投資工具簡介	一投資工具簡介 1.股票 2.債券 3.基金	2	
(二)理財桌遊	二理財桌遊 御貓現金流桌遊體介紹	2	
(三)理財桌遊	三理財桌遊 御錢貓現金流桌遊體驗	2	
(四)理財桌遊	四理財桌遊 華爾街股市大亨桌遊介紹	2	
(五)理財桌遊	五理財桌遊 華爾街股市大亨桌遊體驗	2	
(六)理財桌遊	六理財桌遊 虛擬交易所系統介紹	4	
(七)系統操作	七系統操作 操作虛擬交易所系統	4	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效， 並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.透過現金流遊戲方式，使教學活潑化。 4.使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。
教學注意事項	1.結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

（五）特殊需求領域課程

臺中市立沙鹿工業高級中等學校
科目學分數規劃說明

108學年度入學新生適用

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	部定必修一般科目
科目名稱	國語文
規劃建議	於第一、二學年每學期開設 3 學分，第三學年每學期開設 2 學 分，共 16 學分
學校現況	[22 22 22]
規劃理由說明	依據十二年國民基本教育特殊類型教育課程實施規範，其中針對技術型高級中等學校課程規劃之備註說明:國語文以修習8學分為原則。
審核	☐ 符合 ☐ 不符合
意見	

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	部定必修一般科目
科目名稱	英語文
規劃建議	於第一學年至第三學年每學期開設 2 學分，共 12 學分
學校現況	[11 11 11]
規劃理由說明	依據十二年國民基本教育特殊類型教育課程實施規範，其中針對技術型高級中等學校課程規劃之備註說明:英語文以修習6學分為原則。
審核	☐ 符合 ☐ 不符合
意見	

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	部定必修一般科目
科目名稱	藝術生活
規劃建議	包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科目，各校自選二科目開設，共 4 學分。建議於第一學年開設。
學校現況	[00 00 11]
規劃理由說明	依據學生之學習需求，本科目擬於第三學年開設
審核	☐ 符合 ☐ 不符合
意見	

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	校訂必修一般科目
科目名稱	職業禮儀
規劃建議	校訂科目規劃以每學期 2~4 學分為原則。
學校現況	[00 00 11]
規劃理由說明	依據本科目之教學內容，並考量學生之學習需求，預計開設一學期1學分即可，兩學期共2學分即可
審核	☐ 符合 ☐ 不符合
意見	

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	校訂選修一般科目
科目名稱	特殊需求
規劃建議	校訂科目規劃以每學期 2~4 學分為原則。
學校現況	[11 00 00]
規劃理由說明	依據本科目之教學內容，並考量學生之學習需求，預計開設一學期1學分即可，兩學期共2學分即可
審核	☐ 符合 ☐ 不符合
意見	